1. Otvorite MS Excel i novu radnu knjigu. Nazovite prvi list radne knjige: „Dohotci“.
2. Na prvi list unesite sljedeće podatke i oblikujte ih u tablicu kao na slici.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Ime | Prezime | Tvrtka | Spol | Godine | Dohodak | Udio u dohotku % |
| 1 | Adam | Pecić | INA | M | 28 | 3.300,00 kn |  |
| 2 | Adela | Petrić | INA | Ž | 36 | 4.600,00 kn |  |
| 3 | Ana | Sertić | INA | Ž | 43 | 5.200,00 kn |  |
| 4 | Aneta | Kralj | INA | Ž | 55 | 3.700,00 kn |  |
| 5 | Anita | Radić | INA | Ž | 48 | 1.800,00 kn |  |
| 6 | Ante | Zečić | INA | M | 41 | 2.600,00 kn |  |
| 7 | Berislav | Mičić | INA | M | 34 | 2.200,00 kn |  |
| 8 | Blaženka | Maloča | INA | Ž | 39 | 2.000,00 kn |  |
|  |  |  |  | Ukupni dohodak: | |  |  |

1. Izračunajte ukupni dohodak te prosječni udio u dohotku (u postotcima, dvije decimale).
2. Izračunajte prosječni, minimalni i maksimalni dohodak.
3. Pobrojite koliko ima osoba kojima je dohodak veći od 3.000,00 kn.
4. Izračunajte koliko ima osoba koje su starije od trideset godina te koliko ima ženskih a koliko muških osoba.
5. U novom stupcu, ukoliko je dohodak radnika veći od 2.000,00 kn i ima više od 20 godina, neka se prikaže prosječni dohodak, inače neka se prikaže minimalni dohodak.
6. Ukoliko je dohodak manji od 3.000,00 kn, neka se izračuna 50 posto od dohotka inače neka se izračuna 50 posto od godina.
7. Otvorite drugi radni list i nazovite ga „Sortirano“. Kopirajte tablicu s prvog radnog lista dva puta (jednu ispod druge s nekoliko redaka razmaka). U gornjoj tablici prikažite radnike sortirane po plaći (od veće prema manjoj). U donjoj tablici izlistajte samo one radnike starije od 35 koji imaju plaću manju od prosječne.
8. Otvorite treći radni list i nazovite ga „Grafikoni“. Trodimenzionalnim tortnim grafikonom prikažite dohodak i prezime korisnika. Dohodak je prikazan preko postotaka, naslov grafikona je Dohodak.
9. Na istom radnom listu napravite grupirani trakasti grafikon koji sadrži podatke o godinama a na okomitoj (y) osi treba biti naznačeno ime osobe.
10. Poravnajte grafikone na način da budu jedan pored drugog.
11. Spremite napravljene promjene i MS Excel datoteku nazovite imenom „Vježba 7“ te pozovite nastavnika dizanjem ruke.