



Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar
Dr. Franje Tuđmana 24, 23000 Zadar
tel. +385 23 213 750 tel/fax. +385 23 318 797
e-mail: ante-kuzmanic@medskolazd.hr
www.medskolazd.hr

RAZVOJNI PLAN I PROGRAM MEDICINSKE ŠKOLE
ANTE KUZMANIĆA-ZADAR
OD 2018.DO 2022. GODINE

Zadar, 2018. godina.

Sadržaj

| | |
|--|----|
| 1. Osnovni podaci o Školi | 1 |
| 2. Materijalni uvjeti Škole..... | 1 |
| 3. Organizacija odgojno- obrazovnog rada | 3 |
| 3.1. Nastavni planovi..... | 3 |
| 4. Učenici | 4 |
| 5. Plan i program rada stručnih tijela u Školi..... | 4 |
| 5.1. Plan rada Nastavničkog vijeća..... | 4 |
| 5.2. Plan rada Razrednog vijeća | 5 |
| 5.3. Plan rada stručnih vijeća škole | 5 |
| 5.4. Plan rada razrednika | 5 |
| 5.5. Plan i program rada Vijeća roditelja..... | 8 |
| 5.6. Plan i program rada Vijeća učenika..... | 8 |
| 5.7. Plan rada Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada i Povjerenstva za provedbu državne mature | 8 |
| 5.8. Plan i program knjižničara..... | 9 |
| 5.9. Program rada organizatora nastave vježbi u školskim praktikumima i drugim ustanovama/nastavnim bazama | 10 |
| 5.10. Plan rada tajnice | 11 |
| 5.11. Sadržaj plana ravnatelja | 12 |
| 5.12. Plan rada Školskog odbora u šk. 2017./18. godini | 14 |
| 6. Školski kurikulum | 14 |
| 7. Plan i program zdravstvenog odgoja..... | 15 |
| 8. Plan i program školskog preventivnog programa | 15 |
| 9. Projekti Škole | 15 |
| 10. Misija Škole..... | 17 |
| 11. Vizija Škole..... | 18 |
| 12. Razvojni ciljevi – u okviru prioriteta | 18 |

| | | |
|-------|---|----|
| 12.1. | Prioritetna područja..... | 19 |
| 12.1. | SWOT analiza za prioritetno područje 1: <i>Planiranje i programiranje rada</i> | 19 |
| 12.2. | SWOT analiza za prioritetno područje 2: <i>Poučavanje i podrška učenju</i> | 20 |
| 12.3. | SWOT analiza za prioritetno područje 3: <i>Postignuća učenika i ishodi učenja</i> | 21 |
| 12.4. | SWOT analiza za prioritetno područje 4: <i>Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika</i> | 22 |
| 12.5. | SWOT analiza za prioritetno područje 5: <i>Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove</i> | 23 |
| 12.6. | SWOT analiza za prioritetno područje 6: <i>Upravljanje (ustanova i kvaliteta)</i> | 24 |
| 13. | Razvoj Škole – regionalni centar kompetencija | 25 |
| 13.1. | Glavne aktivnosti RKC-a | 25 |
| 13.2. | Inovativne komponente rada Centra | 25 |
| 13.3. | Uvođenje novih programa..... | 26 |
| | Financijski plan ulaganja u petogodišnjem razdoblju | 30 |
| 13.4. | Ostale aktivnosti..... | 30 |

1. Osnovni podaci o Školi

Medicinska škola Ante Kuzmanića – Zadar osnovana je Odlukom Skupštine općine Zadar od 22. srpnja 1992. godine, a pravni je slijednik COUO u zdravstvu i osobnim uslugama. Upisana je u Okružnom privrednom sudu u Splitu - Odlukom o upisu u sudski registar US-59/93. od 1. lipnja 1993. godine, broj reg. uloška I-1197. Verifikacijom Ministarstva prosvjete i kulture Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 21. svibnja 1993. U Školi se učenici obrazuju za zvanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, farmaceutski tehničar/tehničarka, dentalnog tehničara/dentalnu tehničarku. Eksperimentalno realiziramo program Zdravstvene gimnazije.

Sredstva za rad Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar osiguravaju se iz proračuna Republike Hrvatske, preko Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Županije Zadarske i iz vlastite djelatnosti te raznim donacijama. Ravnatelj škole je prof. Davor Vidaković, imenovan Odlukom Školskog odbora, Klasa: 602-03/17-10/5, Urbroj: 2198-1-64/17-01-465, od 18. srpnja 2017. godine. Tvrtka škole je: Medicinska škola Ante Kuzmanića s potpunom odgovornošću, sa sjedištem u Zadru, ulica dr. Franje Tuđmana 24G.

Djelatnost Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar (u daljnjem tekstu Škola) je ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa iz područja zdravstva, koji sadrži različite vrste i oblike odgojno-obrazovnog rada i usavršavanja. Škola izvodi nastavni plan i program u trajanju od četiri i pet godina. Po završetku škole učenik stječe srednju stručnu spremu, svjedodžbom o završnom radu uz mogućnost polaganja državne mature, a završetkom gimnazijskog programa i obveznim polaganjem državne mature stvara preduvjet za nastavak školovanja. Nastavak školovanja omogućen je i učenicima strukovnih zanimanja nakon položene državne mature. Pored redovne nastave i vježbi u Školi se realizira izborna nastava, dodatna, dopunska nastava i fakultativna, a isto tako i sadržajno bogata izvannastavna i izvanškolska aktivnost, kao i djelatnost ŠŠK "VIRUSI".

2. Materijalni uvjeti Škole

Medicinska škola Ante Kuzmanića - Zadar je zahvaljujući sredstvima Ministarstva prosvjete i sporta i Županije Zadarske, 5. veljače 1997. godine uselila u novouređeni prostor bivše vojarne čime su stečeni uvjeti za adekvatnu realizaciju svih odgojno-obrazovnih sadržaja.

Škola raspolaže s 2297. m2 korisnog prostora koji uključuje:

4 opće učionice, 1 specijaliziranu učionicu biologije, 1 specijaliziranu učionicu fizike, 1 specijaliziranu učionicu računalstva i anatomije, 1 kabinet kemije, kemijski laboratorij sa skladištem, 1 laboratorij dentalnih asistenata i dentalnih tehničara, 2 kabineta zdravstvene njege (2 učionice), 2 kabineta za izvođenje vježbi u smjeru fizioterapeutske tehnike, knjižnicu (učionicu), malu dvoranu za TZK sa svlačionicama, tuševima i spremištem, zbornicu, ured ravnatelja, ured za pedagoga, ured za tajnika, ured za računovođe, pismohranu, prostoriju sa serverima i videokonferencijskom opremom, portirnicu, čajnu kuhinju, 1 spremište, kotlovnicu, radionicu, 2 sanitarna prostora za učenike, 2 sanitarna prostora za nastavnike.

Škola je suvremeno opremljena, a kao takva spada u red najopremljenijih škola u Republici Hrvatskoj i šire, posebno glede novih tehnologija, a instalirana je i specijalistička oprema u kabinetima i namjenskim učionicama među kojima je i novoopremljena učionica informatike sa 16 računala.

Od postojećih nastavnih pomagala (uređaja) treba spomenuti: kino projektor, dva dijaprojektora, kućno kino, internu televiziju, jedan epidijaskop, sedam mikroskopa, pet grafoskopa, jedan kazetofon, 37 PC računala, 11 LCD projektor, 3 digitalne kamere, jedan spektrofotometar, 3 TV u boji i 3 videorekordera, 2 laptopa, fleks kameru, pametnu ploču, a montirana je i nova oprema (tanki klijenti 16 računala + LCD projektori u svakoj učionici, Polykom, instalacija za bežični internet po standardima CARNet-a, videokonferencijska oprema, suvremeno opremljen dentalni laboratorij, simulator za zdravstvenu njegu, digitalna oprema za Projekt E-škole itd.

Nastavni proces u Školi realiziraju profesori, stručni učitelji i stručni suradnici s adekvatnom stručnom spremom i položenim pedagoško-psihološkim obrazovanjem, odnosno stručnim ispitom. Stručne predmete predaju liječnici, inženjeri medicinske biokemije, stomatolozi, viši fizioterapeuti, dipl. sanitarni inženjeri i dentalni tehničari. Zdravstvene vježbe i strukovna praksa realiziraju se u suradnji s glavnim sestrama odjela –diplomiranim sestrama/tehničarima, odnosno dipl. ing. medicinske biokemije, sanitarnim inženjerima, dipl.farmaceutima.

U Školi je zaposleno 39 nastavnika u stalnom radnom odnosu (jedan dio s nepotpunom normom ili s nadopunom u drugim školama) i 17 vanjskih suradnika (doktori medicine, viši fizioterapeuti, stomatolozi i dentalni tehničari), ravnatelj – Davor Vidaković, prof., pedagog –

Verica Barić, prof., knjižničar- Tanja Serdarević, prof. i mag. bibl., tajnik – Ružica Marušić, dipl. iur., računovođa – Ivana Podnar VSS – diplomirani ekonomist, Loreta Vukoša SSS – blagajnik-administrator, kućni majstor-ložač centralnog grijanja – Boro Perica i 4 spremačice – Branka Perić, Radojka Turukalo, Emanuela Jukić i Katica Banić što zajedno iznosi 50 zaposlenih djelatnika + 17 vanjskih suradnika = 67 djelatnika. U okvirima norme dio nastavnika zadužen je za vođenje stručnih aktiva, razredništvo i sl., sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. Spremačice osim svog posla obavljaju i poslove portira, dostavljača i sl., uz suradnju kućnog majstora-ložača centralnog grijanja. Po kriterijima propisanim od strane Ministarstva prosvjete i športa (Pravilnik...), Škola ima pravo na još jednog domara-ložača centralnog grijanja, podvornika, portira, kućepazitelja, telefoniste, no našem traženju ni do danas nije udovoljeno.

3. Organizacija odgojno- obrazovnog rada

Učenici su podijeljeni u 15 razrednih odjela s maksimalno 29 učenika u razredu, a minimalno 23. Tamo gdje je planom i programom predviđeno odjeli se dijele u grupe. Teorijska nastava izvodi se u tri smjene i to: za prve i druge razrede u jutarnjoj smjeni, od 8.00 sati, a za učenike trećih, četvrtih i petih razreda nastava se održava u međusmjerni (od 10.45 sati) i popodnevnoj smjeni (od 14.00 sati). Vježbe iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju se u Općoj bolnici - Zadar, Domu zdravlja - Zadar i Domu za starije i nemoćne osobe - Zadar i u Školi (u kabinetima). Dnevni broj sati utvrđen je rasporedom sati, a u teorijskoj nastavi nije veći od sedam sati. U idućem petogodišnjem razdoblju tendencija je da što prije prostornim proširenjem steknemo uvjete za rad u jednoj smjeni (jutarnjoj) što bi dugoročno zadovoljilo sve uvjete (pedagoške i ostale) i stvorilo najoptimalniju organizacijsku shemu rada Škole.

3.1. Nastavni planovi

Godišnji izvedbeni nastavni plan i program, izrađuje se na osnovu nastavnog plana i programa propisanog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Škola će konstantno pratiti, a i sugestijama utjecati na izradu novih kurikuluma u ovom sektoru koji će pratiti zahtjeve tržišta rada.

4. Učenici

U školskoj godini 2017./2018.struktura upisanih učenika po programima i razredima je slijedeća:

| Zanimanje | 1.razred Odj/uč | 2.razred Odj/uč | 3.razred Odj/uč | 4.razred Odj/uč | 5.razred Odj/uč |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege | 2/50 | 2/48 | 2/51 | 2/51 | 2/57 |
| Farmaceutski tehničar/tehničarka | | | | 1/28 | |
| Zdravstvena gimnazija | 1/24 | 1/24 | 1/23 | | |
| Dentalni tehničar/tehničarka | | 1/25 | | | |
| | 74 | 97 | 74 | 79 | 57 |

Ukupno Odjela: 15

Ukupno učenika: 381

Broj učenika u petogodišnjem razdoblju bit će determiniran prije svega zahtjevima tržišta rada, implementacijom novih kurikuluma, a naravno, sve u suradnji s osnivačem i resornim ministarstvom.

5. Plan i program rada stručnih tijela u Školi

5.1. Plan rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole, a njime rukovodi ravnatelj Škole.

Nastavničko vijeće će:

- 1.Usvojiti Izvješće o radu Škole na kraju školske godine.
- 2.UsvojitiGodišnji plan i program rada za školsku godinu.
- 3.Brinuti se o uspješnom ostvarenju zadaća odgoja i obrazovanja (planovi i programi,realizacija nastave,praćenje uspjeha i vladanja učenika,formiranje razrednih odjela,izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne,fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti,pohvale i odgojne mjere, molbe i žalbe učenika, formiranje povjerenstava, stručno usavršavanje, provedba Državne mature, plan upisa u novu školsku godinu itd.).
- 4.Stručno usavršavanje djelatnika.
5. Donositi odluke o izletima i ekskurzijama.

5.2. Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji predaju u razrednom odjelu. Zadatak mu je da brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, o realizaciji nastavnih planova i programa, odlučuje o zahtjevima učenika, surađuje s roditeljima ili skrbnicima itd. Sjednicama Razrednog vijeća predsjedava razrednik, koji ujedno vodi i potpisuje zapisnik.

5.3. Plan rada stručnih vijeća škole

U Školi djeluju stručna vijeća:

Stručno vijeće nastavnika hrvatskog i stranih jezika (Marin Joja, prof.)

Stručno vijeće nastavnika povijesti, zemljopisa, vjeronauka, politike i gospodarstva, etike (Danijela Kovačević, prof.)

Stručno vijeće zdravstvene njege i fizioterapije (Marija Kresoja, bacc.med.techn.)

Stručno vijeće nastavnika mikrobiologije i biokemije, biologije i kemije, patologije, anatomije (Gabrijela Marin, prof.)

Stručno vijeće nastavnika TZK (Renata Jakšić, prof.)

Stručno vijeće nastavnika matematike, informatike i fizike (Neven Crnošija, prof.)

Na stručnim skupovima rješavaju se slijedeća pitanja:

godišnje planiranje nastavnog gradiva, izrada operativnih planova i programa, utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, analiza nastavnih metoda, analiza uspjeha nastavnika koji se gleda kroz uspjeh učenika, razmjena iskustava nakon izvođenja nastave, savjetovanja, seminari i sl., dogovori i međusobna pomoć u pripremanju za nastavu, literatura i sl., sudjelovanje na natjecanjima itd.

5.4. Plan rada razrednika

Razrednik je najčvršća i najneposrednija veza odnosa Škole (ravnatelj, pedagog, voditelj, razredno vijeće) i učenika, odnosno roditelja ili skrbnika.

Sadržaj rada, zadaci i aktivnosti razrednika u razrednom odjelu tijekom nastavne godine su:

1. prihvata učenika: upoznavanje s kućnim redom te primjerenim izgledom i ponašanjem učenika, izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika, izbor učenika za Vijeće učenika i roditelja za Vijeće roditelja

2. permanentna analiza odgojno-obrazovnog rada i mogućnosti poboljšanja rada do kraja nastavne godine
3. odgojni zadaci i akcije
4. provođenje Školskog preventivnog programa i Zdravstvenog odgoja
5. zdravstvena i socijalna skrb o učenicima
6. kulturna djelatnost
7. profesionalna orijentacija
8. suradnja s roditeljima ili skrbnicima: roditeljski sastanci, informacije, savjetovanje
9. organizacija izleta i ekskurzija
10. sve ostalo što je u funkciji odgoja i obrazovanja učenika.

Program rada razrednih odjela po mjesecima

RUJAN

Prijem učenika, upoznavanje s planom i programom rada, upoznavanje s nastavnicima koji će im predavati u novoj školskoj godini, upoznavanje s kućnim redom, obveze redara i dežurnih učenika, upoznavanje sa Statutom Škole, posebno dijelom koji se odnosi na prava i obveze učenika.

LISTOPAD

Upoznavanje učenika s likom i djelom dr. Ante Kuzmanića čije ime nosi Škola.

Predstavnici razreda, ravnatelj i pedagoginja će 4. Listopada položiti cvijeće na grob dr. Ante Kuzmanića na otočiću Galovac kod Preka.

Osvrnut ćemo se na Tjedan djeteta (2. do 8. listopada), Svjetski dan učitelja (5. listopada) i na Svjetski dan štednje (31. listopada).

Mjesec listopad je i Mjesec hrvatske knjige te se diljem Hrvatske održavaju prigodne manifestacije. S tim u svezi i naši će učenici sudjelovati u programima poticanja čitanja i prigodnim manifestacijama u školskoj knjižnici i biti upućeni na ostale kulturne manifestacije koje se održavaju u našoj sredini.

STUDENI

Mjesec studeni je i mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih bolesti ovisnosti. Razgovorom i diskusijom potrebno je učenicima ukazati na štetnost i posljedice spomenutih bolesti u individualnom i širem društvenom smislu. Također je potrebno obratiti pozornost na

učenike koji pokazuju teškoće u učenju i vladanju. Tijekom mjeseca studenog obilježavamo i blagdan zaštitnika našega grada, sv. Krševana (24. studenog).

PROSINAC

Prigodno obilježavamo Dan prava čovjeka (10. prosinca). Razgovori o tradiciji i običajima slavljenja Božića. Razgovor o negativnim ocjenama, razlozima neuspjeha i o mogućnostima poboljšanja stanja uz isticanje primjera uspješnih učenika na svim područjima.

SIJEČANJ

Analiza uspjeha i vladanja učenika i mjere za poboljšanje. Početak pripreme maturalne zabave učenika završnih razreda.

VELJAČA

Obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinovo.

Obilježavanje Svjetskog dana

bolesnika prigodnim akcijama u kojima će učenici posjetiti bolesnike u Općoj bolnici - Zadar, Domu za stare i nemoćne i biti nazočni na misi.

OŽUJAK

Razgovori o tekućoj problematici razrednog odjela. Pripreme maturalnog plesa. Provesti anketu "Kuda nakon završene srednje škole" (za učenike završnih razreda) i upoznati ih sa stvarnim mogućnostima.

TRAVANJ

Obilježiti međunarodni Dan zdravlja (7. travnja), kao i Dan planeta Zemlje (22. travnja).

Upoznati učenike završnih razreda s Pravilnikom o polaganju završnog ispita.

SVIBANJ

Obilježiti Dan sestinstva (12. svibnja), prigodnim akcijama (mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi građanima Zadra i sl.). Razgovor o željama i mogućnostima organizacije izleta i ekskurzija. Prigodno obilježiti Dan državnosti.

Organizacija kraja nastavne godine, popravnih ispita za učenike završnih razreda i pomoći učenicima prigodom završetka školovanja, a također pomoć u pripremi završnog ispita.

LIPANJ

Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, obavijest o pohađanju ljetne prakse, o rokovima popravnih ispita, podjeli svjedodžbi itd. Tijekom školske godine realizirat će se teme Zdravstvenog odgoja i ŠPP.

5.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja uključuje se u rad Škole najmanje dva puta godišnje. Raspravlja o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole i daje mišljenje i prijedloge u vezi s istim.

Poslovi Vijeća su:

- izbor predsjednika Vijeća roditelja
- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole i Kurikulumom Škole
- upoznavanje roditelja s rezultatima na kraju prvog polugodišta
- upoznavanje roditelja o postignutom uspjehu učenika na kraju školske godine
- upoznavanje Vijeća s tekućim problemima, uvjetima rada Škole.

5.6. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, a njegove zadaće definirane su Statutom škole. Cilj je omogućiti učenicima sudjelovanje u radu i životu škole. Vijeće se upoznaje i raspravlja o problemima i učeničkim potrebama te daje prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Sastaje se najmanje tri puta godišnje.

Poslovi Vijeća su:

- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća
- izlaganje problema i učeničkih potreba te prijedlozi rješenja
- uključivanje u izvanškolske aktivnosti i sudjelovanje u organizaciji i realizaciji humanitarnih aktivnosti koje Škola realizira, kao i ostalih planiranih aktivnosti u tekućoj školskoj godini.

5.7. Plan rada Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada i Povjerenstva za provedbu državne mature

Pripremu i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom izrade i obrane završnog rada u školi, provodi Školski prosudbeni odbor.

Školski prosudbeni odbor čine :

ravnatelj škole koji je predsjednik Školskog prosudbenog odbora, predsjednici i članovi Povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke (nastavnici struke-nosioci tema). Imenuje ih ravnatelj do 30. Studenoga za sve rokove u tekućoj godini.

Plan rada Povjerenstva izradit će se prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada, najkasnije do kraja rujna godine.

Povjerenstvo za provedbu Državne mature planirat će svoj rad prema rokovima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

5.8. Plan i program knjižničara

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

-pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu određenih

tema kao i izradu referata

-upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici

- pomoć učenicima u samostalnom snalaženju u knjižnici i priprema za samostalno korištenje raznih izvora znanja

- poticanje opće kulture i kulture čitanja.

Stručni rad i informacijska djelatnost

- stručna obrada novih knjiga (inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija te predmetna obrada)

-kompletiranje časopisa

-suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika i av građe za potrebe nastave

-posudba lektire i stručne literature učenicima

-statistika korištenja građe u knjižnici.

Kulturna i javna djelatnost

-obilježavanje važnijih datuma iz kalendara za školsku godinu

- kreativne radionice kao podrška školskim humanitarnim projektima (Škole za Afriku, Za 1000 radosti – Intervencija, prikupljanje pomoći za učenike Škole slabijeg imovinskog stanja)

- upoznavanje javnosti s radom knjižnice posredstvom mrežnih stranica i Facebook stranice knjižnice

- suradnja s Gradskom knjižnicom.

Stručno usavršavanje

- praćenje novih kataloga nakladnika kao i novih izdanja

- praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature

-Županijski aktiv školskih knjižničara

- suradnja s drugim školskim knjižnicama.

Suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole

- akcija i načini za kupnju knjižničnog fonda u tekućoj školskoj god.

- narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike.

5.9. Program rada organizatora nastave vježbi u školskim praktikumima i drugim ustanovama/nastavnim bazama

Poslovi i zadaci:

➤ sudjelovanje u radu stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege i srodnih predmeta

➤ izrada rasporeda nastave vježbi u školskim praktikumima za treće razrede (3a i 3b)

➤ izradba vremenika korištenja školskih praktikuma

➤ izradba popisa nastavnih baza prema strukovnom kurikulumu-za treću godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege-za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege-za petu godinu/medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

➤ suradnja s ustanovama primarne zdravstvene zaštite; potpisivanje ugovora i organizacija zdravstvenih pregleda, sanitarni pregledi i izradba sanitarnih knjižica

➤ izradba rasporeda vježbi u drugim ustanovama/nastavnim bazama

-tabelarni prikaz:

-za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

-za petu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

➤ predstavljanje nastavnog procesa/nastave vježbi za četvrtu i petu godinu

obrazovanja za stjecanje kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

- glavnim sestrama zdravstvenih ustanova, voditeljima odgojno-obrazovnih ustanova, voditeljima i glavnim sestrama ustanova socijalne skrbi

➤ izradba rasporeda vježbi

-tabelarni prikaz

-za treću godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

-za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

za petu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

➤ izradba mjesečne i tjedne evidencije rada strukovnih nastavnika

- organizacija provedbe nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe:
 - izradba izvedbenih planova i programa nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I i Zdravstvene vježbe II (treća i četvrta godina obrazovanja)
 - izradba izvedbenog plana i programa nastave iz nastavnog predmeta Zdravstvene vježbe III (peta godina obrazovanja)
- Suradnja sa službenim mentorima-voditeljima nastave u zdravstvenim ustanovama
 - pedagoško-metodička pomoć u svezi ostvarivanja ishoda učenja nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I,II i III prema godini obrazovanja
- izradba rasporeda vježbi
 - tabelarni prikaz* za Zdravstvene vježbe III i Izradbe završnog rada tijekom nastavne godine (zimski i proljetni praznici)
- evaluacija rada prema obrazovnim razdobljima, obrazovnim skupinama, nastavnim predmetima
- izvještavanje o realiziranom i arhiviranje administracije.

5.10. Plan rada tajnice

- poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika (izrada ugovora, odluka, rješenja)
- poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa
- praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje dosjea zaposlenika, izdavanje potvrda o radu
- organiziranje sanitarnog i sistematskog pregleda zaposlenika
- u suradnji s ravnateljem izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu
- predlaganje izrade i izmjene normativnih akata škole sukladno važećim zakonskim propisima
- praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad škole
- provođenje natječaja za upražnjena radna mjesta
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika
- prijavljivanje svih novoprimljenih zaposlenika i svih promjena koje se tiču drugih zaposlenika
- suradnja s računovodstvom
- pisanje odluka sa sjednica
- kadrovski poslovi škole

- u suradnji s ravnateljem izrada ugovora o zakupu školskog prostora
- sudjelovanje u naručivanju roba, radova i usluga u suradnji s ravnateljem i računovodstvom
- sudjelovanje u provođenju postupaka nabave robe male vrijednosti u suradnji s ravnateljem i računovodstvom
- evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje
- vođenje i ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-Matici
- sudjelovanje u postupku javne nabave u suradnji s ravnateljem, računovodstvom i osnivačem
- pisanje dopisa po nalogu ravnatelja
- suradnja i korespondencija s tijelima državne uprave, županijskim odjelima i nadležnim ministarstvima
- administrativni poslovi vezani uz provedbu zdravstvenih vježbi (sklapanje ugovora o međusobnoj suradnji s dionicima) poslovi vezani uz provedbu Pravilnika o izletima i ekskurzijama
- kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte i elektronske pošte
- vođenje urudžbenih zapisnika
- poslovi oko prijave završnog rada, zaprimanje završnog rada za arhivu škole
- sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u 1. razred (nostrifikacija svjedodžbi stečenih u inozemstvu radi upisa u prvi razred i sl.)
- sudjelovanje u timu za samovrjednovanje
- poslovi oko provođenja mjera zaštite od požara i zaštite na radu
- stručno usavršavanje
- ostali administrativni poslovi.

5.11. Sadržaj plana ravnatelja

Zadace ravnatelja

Poslovi planiranja i programiranja

Vođenje poslovanja Škole

- organizacija i rukovođenje procesom rada u Školi
- donošenje odluka u skladu sa Zakonom
- praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka

- podnošenje izvješća o rezultatima rada i poslovanja Škole
- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba Škole
- izrada plana rada ravnatelja, Godišnjeg plana i programa rada Škole, te Školskogkurikuluma
- preciziranje ciljeva što ih Škola treba ostvariti u školskoj godini i artikulacija istih
- pružanje stručno-pedagoške potpore
- praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije
- priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada Škole
- utvrđivanje radnih i tjednih zaduženja djelatnika Škole
- sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih tijela
- suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u vezi financijskih pitanja i kadrovsko-pravnih pitanja
- suradnja sa sindikalnim povjerenikom
- sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole sukladno planu Nastavničkog vijeća i Kalendaru rada
- donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika
- poticanje i sudjelovanje u stručno-istraživačkoj i razvojnoj djelatnosti Škole
- obavljanje svih drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole
- vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i Škole.

Organizacija rada Škole

- priprema i vođenje sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća, Vijeća roditelja. Provođenje odluka Nastavničkog Vijeća i Školskog odbora prema zakonskim odredbama
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća
- nazočnost na roditeljskim sastancima u školi
- poticanje stručnog usavršavanja profesora
- praćenje uspjeha i napredovanja učenika
- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova
- osiguravanje financijskih sredstava za nabavu nastavne opreme, stručnih usavršavanja, stručnih skupova u školi
- predlaganje mjera za podizanje kvalitete rada u nastavi
- provođenje pedagoško-instruktivnog nadzora u izvođenju nastave
- praćenje realizacije Plana i programa Škole o čemu izvještava Nastavničko vijeće i Školski odbor

- sudjelovanje u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i profesorima)
- osobno stručno usavršavanje
- ostali poslovi.

5. 12. Plan rada Školskog odbora u šk. 2017./18. godini

Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar organ je upravljanja.

Radi na temelju Zakona, provedbenih propisa i Statuta Škole. Temeljne ovlasti, sastav i način rada Školskog odbora propisane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 25/08.) te Statutom Škole pa će se i sjednice Školskog odbora prvenstveno sazivati (planirati) radi realizacije ovlasti i odgovornosti utvrđenih ovim propisima.

1.sjednica Školskog odbora planirana je u drugoj polovici rujna godine s osnovnim dnevnim redom –donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole(Školski kurikulum).

2.sjednica planirana je za siječanj školske godine prvenstveno radi donošenja Financijskog plana Škole te usvajanja Izvješća o godišnjem obračunu.

3.sjednica planirana je za mjesec lipanj, a radi Izvješća o polugodišnjem poslovanju i eventualnom rebalansu Financijskog plana.

6. Školski kurikulum

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008.)

škola radi na temelju Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada.

Donose se na temelju nacionalnog kurikulumuma i nastavnog plana i programa na početku školske godine.

Zadaća je Školskog kurikulumuma izgradnja profila Škole kojim će biti prepoznat u svojoj društvenoj sredini .

Bogatstvom aktivnosti koje Škola nudi dopunjava se obvezni odgojno – obrazovni program.

Školski kurikulum sadrži kurikulume izborne, dodatne, dopunske, izvannastavne,izvanškolske i fakultativne nastave.

Kurikulumom se utvrđuju aktivnosti,programi, projekti

–njihovi ciljevi, namjena, nositelji aktivnosti, način realizacije,vremenik, troškovnik i način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja.

Ciljevi i zadaci Školskog kurikulumuma su osiguravanje uvjeta za kvalitetno izvođenje nastave kao i podizanje kvalitete učenja i učenikovih kompetencija, a time i priprema za cjeloživotno

učenje. Svake školske godine se kreira novi kurikulum i obogaćuje novim sadržajima.

7. Plan i program zdravstvenog odgoja

Cilj programa: pružanjem znanstveno utemeljenih informacija educirati adolescente kako očuvati zdravlje i kvalitetu života, ostvariti humani odnos među spolovima, poučiti ih što je spolno odgovorno ponašanje te kroz edukaciju prevenirati ovisnosti i nasilničko ponašanje.

Namjera je osposobiti mlade za:

- kritičko prosuđivanje životnih situacija i odgovorno donošenje odluka
- razvoj tolerancije
- razvoj pozitivne slike o sebi i uvažavanje različitosti. Sadržaji i teme zdravstvenog odgoja integrirani su u postojeće predmete (40%) te u sat razrednika (60 %) –do 12 sati godišnje.

8. Plan i program školskog preventivnog programa

Ciljevi ŠPP su:

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja učenika,
- prevencija svih oblika ovisnosti
- prevencija nasilja
- učenje mirnog rješavanja konfliktnih situacija
- prihvatanje društvenih normi ponašanja
- razvijanje pozitivne slike o sebi...

Zadaća je ŠPP je informirati učenike i osvijestiti u prepoznavanju opasnosti svih oblika ovisnosti te utjecati na promjenu ponašanja. Zadaća ovog Programa je razviti kritički odnos udruštvu te utjecati na odgovorno i zrelo ponašanje mladih. Nositelji ŠPP su razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici i šk. liječnica. Način realizacije ŠPP su predavanja, radionice, prezentacije, gledanje edukativnih filmova...

9. Projekti Škole

1.Škola je pokretač **RivaOn-** obrazovnog portala srednjih škola Zadarske županije, a koji za ciljeve ima kreiranje školskih novinarskih redakcija, pokretanje drugih školskih WEB-ova,

informiranje i objavljivanje radova učenika i nastavnika o zbivanjima u našim srednjim školama Zadarske županije i Hrvatske.

2. Međunarodna koordinacija za **Eko-škole** na prijedlog Hrvatskog povjerenstva zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš, dodjeljuje Školi status **međunarodne Eko-škole**, priznanje za projekt pod vodstvom nastavnice Zdenke Vulić što potvrđuje certifikat i **Zelena zastava**.

3. *Znanje bez granica* je predstavljeno na *Prvom Microsoft Innovative Teachers Forumu* u Londonu. (Zdravstvena škola Ljubljana i Medicinska škola Ante Kuzmanića)

4. **2005.** prof. Kadić pokreće uvođenje školske mreže u sustav rada Škole, a za koju 2006. godine dobiva **nagradu CARNet-aza** najbolji rad na CUC-u.

5. **2005. g.** uz suglasnost svih ravnatelja zdravstvenih škola Republike Hrvatske profesor Kadić pokreće projekt *E-medica*, virtualne zajednice zdravstvenih škola Republike Hrvatske (i inozemnih), a kojeg je nositelj naša Škola. Ciljevi projekta su objediniti i podijeliti dosadašnja pozitivna iskustva uporabe IKT u obrazovanju, povezati zdravstvene škole Republike Hrvatske, partnerske i inozemne škole, poticati kurikularni pristup obrazovanju kroz realizacije suradničkih učeničkih projekata uz inovativno korištenje novih IK tehnologija, promoviranje načina poučavanja, uporabu videokonferencija u strukovnoj nastavi.

6. **2006. g.** održani su *1. Dani E-medice*, godišnje okupljanje svih učenika i nastavnika koji su surađivali na zajedničkim projektima u protekloj školskoj godini. U tri dana Smotre učenici prezentiraju svoje škole i svoje zajedničke projekte, druže se i pronalaze partnere za nove projekte.

7. **2007. i 2018. g.** održana su dva *video-konferencijska predavanja dr. Phil Silverstein* iz St. Joseph's Medical Center, Emergency Medicine Physician - Reading, Pennsylvania (SAD) na temu: "HIV i AIDS".

8. **2009. g.** održane su prve strukovne *video-konferencije: prijenosi laparoskopskih operacija dr. Branka Dukića* sa Ginekološkog odjela Opće bolnice Zadar.

Od 2009. do 2014. g. učenici Škola uključuju se u velike svjetske videokonferencije: *Megaconference* i *Megaconference Jr.*, na kojima sudjeluju i kao svjetski voditelji VJ team.

2009. g. Škola i projekt „E-medica“ predstavljeni su na seminaru Leonardo da Vinci i Erasmus ("COME") u Lisabonu (Portugal) i na Međunarodnoj konferenciji „InfoKomTeh“ u Ljubljani (Slovenija).

9. **2009. g.** Škola je promovirana u jednu od **70 svjetskih Microsoftovih inovativnih škola**.

2010. g. realizirana videokonferencija *dviju laserskih operacija oka dr. Nikice Gabrića* iz poliklinike „Svjetlost“.

2010. g. projekt *E-medica* predstavljen je na *Microsoft World Wide Innovative Education Forumu* Cape Townu u Južnoafričkoj Republici.

2011./2012. g. naša Škola s XV. Gimnazijom Zagreb i Gimnazijom Požega sudjeluje u pilot-projektu *E-dnevniku* organizaciji CARNet-a i MZOS-a.

2012. – 2014. g. učenici Škole su pod mentorstvom nastavnice Anite Basioli sudjelovali u projektu *Parlament mladih*.

2013. - 2015. g. Agencija za mobilnost i programe EU-a, u okviru programa COENIUS, prihvaća projekt prof. Kadića: *WorkingWith Dr. EUOz* koji je povezo našu Školu s inozemnim školama (Belgija, Njemačka, Poljska, Češka) različitih zanimanja. Cilj projekta bio je da učenici istraže moguće ozljede koje se najčešće događaju u školama i pojedinim zanimanjima za koje se obrazuju, te da zajedno s učenicima iz škola-partnera obrade prvu pomoć i prevenciju tih ozljeda, a zatim izrade mali europski priručnik prve pomoći u školama.

2015. g. Škola sudjeluje u pilot-projektu *e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola* čiji je cilj informatizacija nastavnih procesa, odnosno primjena informacijskih i komunikacijskih tehnologija u nastavi i postupni prelazak na digitalne obrazovne sadržaje.

2015./2016. g. u Školi je uveden eksperimentalni program *Zdravstvene gimnazije*.

2016. /2017. g. učenici su pod mentorstvom nastavnice Anite Basioli dobili prvu nagradu za sudjelovanje u projektu organizaciji Akademije srednjoeuropskih škola *ACES (Academy of Central European Schools)*.

2016. – 2018. g. kroz Erasmus + i Agenciju za mobilnost i programe EU-a, naša Škola postaje partner u projektu *NAIS (New Angles of good practices on Inclusion for all Students- "Novi pogledi na dobru praksu uključivanja svih učenika")* kroz koji s tri inozemne škole (Belgija, Latvija, Rumunjska) razmjenjuje iskustva u radu s učenicima s teškoćama, razvija nova znanja i vještine u upravljanju raznolikostima i promiče inkluzivnu praksu u vlastitom okruženju.

Škola će se u petogodišnjem razdoblju uključiti u nove projekte što ovisi o situaciji ponude.

10. Misija Škole

Misija Medicinske škole Ante - Kuzmanića Zadar je da svim svojim polaznicima omogući kvalitetno obrazovanje, usvajanje i primjenu suvremenih znanja i vještina i na taj ih način učini konkurentnima na tržištu rada. Istodobno, primijeniti odgovarajuće odgojne metode, promicanje temeljnih moralnih, građanskih i nacionalnih vrijednosti, poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika te ih osposobljavati za cjeloživotno učenje.

Škola izvodi Plani program u trajanju od četiri, odnosno pet godina u programu medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege. Pored redovne nastave i vježbi u školi se realizira izborna nastava, dodatna, dopunska i fakultativna nastava, a isto tako i sadržajna izvan nastavna i izvanškolska aktivnost. Kontinuirano provodimo više od deset međunarodnih projekata, a Škola je i nositelj certifikata *Patfinder* škole koji školu svrstava u sedamdeset elitnih svjetskih škola u korištenju IC tehnologije u nastavi (certifikat Microsofta dodijeljen Školi 2010. u Južnoj Africi – Cape Town). Škola raspolaže s 2297 m² korisnog prostora i spada u red najsuvremenije opremljenih škola u Republici Hrvatskoj posebno u sektoru zdravstva.

11. Vizija Škole

Vizija za razdoblje od pet godina: razviti kvalifikacije temeljene na kompetencijama i rezultatima učenja, trajno usklađivati obrazovanje s potrebama tržišta rada, izgraditi sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koji omogućava cjeloživotno učenje i mobilnost, usmjeriti uloge nastavnika u sustavu orijentiranom na rezultate učenja, uspostaviti sustav osiguranja kvalitete, pratiti mobilnost polaznika stečenih kompetencija.

Rad škole u jednoj smjeni, školske radionice za izvođenje praktične nastave opremljene novim instrumentima i tehničkim pomagalicama, unaprijediti informatizaciju škole, razviti suradnju sa srodnim školama u zemlji i inozemstvu, uključiti učenike i nastavnike u što veći broj projekata, ostvariti dinamično partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom, općeobrazovne i strukovne kompetencije učenika adekvatne za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća.

Vizija za razdoblje od deset godina: vrednovanje i unaprjeđenje kvalifikacija utemeljene na provedenim programima, procjena stanja izlaznog broja obrazovanih na tržištu rada, procjena zadovoljstva tržišta rada stečenim kompetencijama, unaprjeđenje sustava cjeloživotnog obrazovanja, pratiti i vrednovati napredovanje polaznika u procesu rada i njihovo usavršavanje, međunarodna razmjena polaznika radi stjecanja teorijskih znanja i vještina, sudjelovanje u projektima kao nositelji i partneri.

12. Razvojni ciljevi – u okviru prioriteta

Koordinatorica za kvalitetu u Povjerenstvu za kvalitetu: Gabrijela Marin, prof.

Koordinatorica za samovrednovanje: Jelena Kevrić, dipl. med.techn.

12.1. Prioritetna područja

| |
|---|
| PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada |
| PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju |
| PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja |
| PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika |
| PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove |
| PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje (ustanova i kvaliteta) |

12.1.SWOT analiza za prioritetno područje 1: *Planiranje i programiranje rada*

1. S čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi?

Uvođenjem novih suvremenih zdravstvenih programa..

2. S kojim se teškoćama susrećemo?

Teškoće na koje nailazimo kod planiranja i programiranja rada vezane su za vanjske sudionike u procesu poučavanja i za organizaciju.

3. Koji su naši neiskorišteni resursi?

Ljudski potencijali - eminentni stručnjaci iz područja medicine koji su zaposleni u našoj školi, voditelji međužupanijskih vijeća.

4. Što nas koči u napretku?

Manjak motivacije djelatnika, nedovoljna educiranost nastavnika o pisanju operativnih i izvedbenih planova.

5. Što možemo napraviti da budemo još bolji?

Poboljšati suradničke odnose između stručne službe, djelatnika i vanjskih dionika.

6. Tko nam može pomoći u napretku?

Voditelji županijskih vijeća, MZOS, ASOO, AZOO.

Rješavanje nedostataka prioritetnog područja 1.

1. Ostvariti učinkovitije planiranje i programiranje nastavnog rada kroz veću transparentnost godišnjih operativnih planova svih nastavnika i stručnih suradnika te kriterije i elemente ocjenjivanja.
2. Stručna služba će prikupiti godišnje planove i programe te provjeriti zastupljenost svih sastavnica (ciljevi, ishodi, korelacija) s naglaskom na kriterije i elemente ocjenjivanja.

3. Do kraja listopada utvrditi jesu li svi nastavnici i stručni suradnici predali svoje godišnje planove te sadrže li planovi kriterije i elemente ocjenjivanja.
4. Nositelj aktivnosti: Verica Barić, prof.

12.2. SWOT analiza za prioritetno područje 2. Poučavanje i podrška učenju

1. S čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi?

Školskim kurikulumom koji nudi raznolike izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Dugogodišnje korištenje E-dnevnika omogućava učinkovitije planiranje nastavnog procesa i praćenje rada učenika. Škola je uključena u međunarodne projekte - Erasmus i E-medica. Od ove godine opremljene su i dvije digitalne učionice - u okviru projekta E-škole.

2. S kojim se teškoćama susrećemo?

Zbog velikog broja polaznika služba za pružanje individualne podrške nije dovoljno učinkovita. Također, unatoč pozitivnom stavu prema međupredmetnoj korelaciji, mali broj nastavnika to provodi u praksi. Organizacija nastave vježbi u bolnici ostavlja prostora za napredak.

3. Koji su naši neiskorišteni resursi?

Nedovoljno iskorišteni ljudski potencijal u osmišljavanju i realizaciji dopunske, dodatne nastave i brojnih izvannastavnih aktivnosti. Od ove godine, dvije digitalne učionice nude mogućnosti implementacije novih strategija poučavanja.

4. Što nas koči u napretku?

Zbog pružanja individualne podrške polaznicima, stručna služba bi u svom sastavu trebala imati još stručnjaka. Zbog velikog broja djelatnika i nastave u tri smjene, međupredmetna korelacija nije na najvišoj razini.

5. Što možemo napraviti da budemo još bolji?

Pružiti veću podršku stručnoj službi i potaknuti djelatnike na cjeloživotno učenje, posebice kod međupredmetne korelacije.

6. Tko nam može pomoći u napretku?

Županijski aktiv defektologa i logopeda, ASOO, MZOS, NCVVO, HZZ, tijela lokalne zajednice, predstavnici gospodarstva, mi sami, primjeri dobre prakse, kritički prijatelji, domaći i vanjski eksperti.

KLJUČNI NEDOSTACI KOJE TREBA RIJEŠITI:

Zbog velikog broja polaznika služba za pružanje individualne podrške nije dovoljno učinkovita. Također, unatoč pozitivnom stavu prema međupredmetnoj korelaciji, mali broj

nastavnika to provodi u praksi. Organizacija nastave vježbi u bolnici ostavlja prostora za napredak.

Cilj: Korištenjem infrastrukture digitalnih učionica poboljšati suradnju među nastavnicima, međupredmetnukorelaciju i individualizirati proces poučavanja - OBRNUTA UČIONICA. Nastavnici će pripremiti digitalne obrazovne sadržaje koje će dijeliti s drugim nastavnicima i učenicima. Nastavnici (posebice STEM područja) i CARNet-ova infrastruktura u okviru projekta E-škole.

Pokušati osigurati svakom nastavniku mogućnost boravka u digitalnoj učionici. Nastavnici STEM područja trebaju pojedine nastavne sate realizirati korištenjem digitalnih alata.

Nositelj aktivnosti: Gabrijela Marin, prof.

12.3. SWOT analiza za prioritetno područje 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

1. S čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi?

Izdvajamo korištenje E-dnevnika kojim se olakšava praćenje postignuća polaznika i analiza cjelokupnog nastavnog procesa. Redovito se analiziraju postignuća učenika te kroz različite strukovne radionice i poboljšavaju.

Također, pojedini nastavnici redovito potiču učenike i kolege na sudjelovanje u brojnim projektima i smotrama. Većina nastavnika sudjeluje u edukacijama unutar projekta EU E - škole.

2. S kojim se teškoćama susrećemo?

Škola nije u mogućnosti zadovoljiti potrebe svih učenika za sudjelovanjem u natjecanjima i smotrama.

3. Koji su naši neiskorišteni resursi?

Nedovoljno iskorišteni ljudski potencijali kod prijave djelatnika za sudjelovanjem u međunarodnim natjecanjima i smotrama.

4. Što nas koči u napretku?

Nedovoljna motiviranost dijela nastavnika za sudjelovanjem u projektima, preopterećenost brojnim obvezama pojedinih nastavnika te ograničena financijska sredstva.

5. Što možemo napraviti da budemo još bolji?

Veće izdvajanje financijskih sredstava za projekte i bolja suradnja među nastavnicima u cilju povećanja motivacije za rad na projektima. Bolja povezanost lokalne samouprave i predstavnika gospodarstva.

6. Tko nam može pomoći u napretku?

ASOO, MZOS, predstavnici gospodarstva, visoka učilišta, mi sami, kritički prijatelji i predstavnici lokalne samouprave.

KLJUČNI NEDOSTACI KOJE TREBA RIJEŠITI: Škola nije u mogućnosti zadovoljiti potrebe svih učenika za sudjelovanjem u natjecanjima i smotrama.

Cilj: Uključiti što više učenika u izvannastavne aktivnosti određene prema školskom kurikulumu. Uključivanje što više učenika i izvannastavne aktivnosti preko stručnih vijeća. Planiranje i organiziranje izvannastavnih aktivnosti, formiranje tima za praćenje. Jelena Kevrić i tim za kvalitetu.

12.4. SWOT analiza za prioritetno područje 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika

1. S čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi?

Škola je osigurala materijalne resurse potrebne za izvođenje nastave čime se direktno utječe na kvalitetu nastavnog procesa. Posebno izdvajamo sudjelovanje u projektu Erasmus plus (NAIS), stručno usavršavanje nastavnika struke te uređivanje i opremanje novih digitalnih učionica i praktikuma te nabavu nastavnih pomagala, kao i zapošljavanje novih djelatnika.

2. S kojim se teškoćama susrećemo?

Zbog povećanog broja novih usmjerenja javlja se potreba za većim kapacitetom školskog prostora.

Ne postoji razrađen instrumentarij vrednovanja rada svih djelatnika te praćenje njihova stručnog usavršavanja

3. Koji su naši neiskorišteni resursi?

Materijalni uvjeti, odgovorno raspolaganje novcem, ljudski potencijali i status škole čine dobre temelje za aktivno uključivanje škole u razne projekte- na lokalnoj, državnoj i europskoj razini.

5. Što nas koči u napretku?

Nemotiviranost pojedinih sudionika, otpor promjenama, nespremnost djelatnika na veći angažman, dodatnu edukaciju i veću samokritičnost, mala angažiranost djelatnika u izradi financijskog plana.

6. Što možemo napraviti da budemo još bolji?

Aktivnije uključiti djelatnike u izradu financijskog plana, osigurati dodatni prostor za odvijanje nastave vježbi u školskim praktikumima.

7. Tko nam može pomoći u napretku?

MZOS i ASOO kao krovne organizacije, dodatna edukacija tima za samovrednovanje, veća angažiranost ravnatelja i veća uključenost lokalne zajednice (financijska potpora).

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4: *Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika*

KLJUČNI NEDOSTACI koje treba riješiti: Zbog povećanog broja novih usmjerenja javlja se potreba za većim kapacitetom školskog prostora. Ne postoji razrađen instrumentarij vrednovanja rada svih djelatnika te praćenje njihova stručnog usavršavanja.

Cilj: Uključiti što više nastavnika u evaluaciju vlastitog rada kroz međusobne posjete nastavi. Planiranje i organiziranje praćenja procesa poučavanja.

Provesti praćenje nastavnih sati -minimalno dva posjeta po svakom stručnom aktivu.

Marija Kresoja, tim za kvalitetu.

12.5. SWOT analiza za prioritetno područje 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

1. S čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi?

Međunarodna suradnja sa školama u Republici Sloveniji i Republici Makedoniji. Projekti RivaOn i E-medica. Projekti SEMEP i Erasmus plus (NAIS). Također Škola ima izvrsnu suradnju s vanjskim dionicima i drugim ustanovama za strukovno obrazovanje. Škola ima razrađenu proceduru za promicanje ustanove na lokalnoj razini.

2. S kojim se teškoćama susrećemo?

Nedjelotvorno korištenje unutarnjih IT resursa škole unutar postojeće suradnje nastavnika različitih, ali i istih struka/polja/disciplina/predmeta.

3. Koji su naši neiskorišteni resursi?

Nedovoljno iskorišteni ljudski potencijal u osmišljavanju i motiviranju nastavnika za korištenje školskih IT resursa za razmjenu nastavnih i ostalih sadržaja.

4. Što nas koči u napretku?

Nedovoljna motiviranost djelatnika.

5. Što možemo napraviti da budemo još bolji?

Oformiti tim nastavnika različitih profila i motivirati ih da timski osmisle, kreiraju i prezentiraju interdisciplinarni projekt izrađen razmjenom informacija unutar tima, prije svega korištenjem postojećih IT resursa škole.

6. Tko nam može pomoći u napretku?

MZOS, ASOO, CARNET, mi sami.

KLJUČNI NEDOSTACI koje treba riješiti: Nedjelotvorno korištenje unutarnjih IT resursa škole unutar postojeće suradnje nastavnika različitih, ali i istih struka/polja/disciplina/predmeta...

Cilj: Sustavno ažuriranje i osuvremenjivanje web stranica škole.

Zadužiti jednog nastavnika za profesionalno vođenje web stranice te aktivno uključiti ostale nastavnike.

Neven Crnošija, tim za kvalitetu

12.6. SWOT analiza za prioritetno područje 6: Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

1. S čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi?

Redovito praćenje sustava kvalitete kroz program E-kvaliteta te poduzimanje korekcijskih mjera u slučaju potrebe.

2. S kojim se teškoćama susrećemo?

Nedovoljna uključenost svih dionika škole u proces internog praćenja kvalitete i proces samovrednovanja.

3. Koji su naši neiskorišteni resursi?

Nedovoljno iskorišteni ljudski potencijali u praćenju kvalitete poučavanja, nastave i učenja.

4. Što nas koči u napretku?

Organizacijske poteškoće vezano za vrijeme i mjesto održavanja sastanaka timova za kvalitetu obzirom na dislokaciju mjesta održavanja nastave (vježbe).

5. Što možemo napraviti da budemo još bolji?

Timski rad, kvalitetnije usavršavanje djelatnika te povratna informacija o usvojenim iskustvima.

6. Tko nam može pomoći u napretku?

ASOO, MZOS, mi sami.

PLAN UNAPRJEĐENJA ZAPRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

KLJUČNI NEDOSTACI koje treba riješiti: Nedovoljna uključenost svih dionika škole u proces internog praćenja kvalitete i proces samovrednovanja

Cilj: Interno praćenje postupaka kvalitete podignuti na višu razinu - u odnosu na prethodnu školsku godinu.

Ustrojiti proceduru za praćenje kvalitete u svim područjima po timovima (6), vođe timova u konzultaciji s školskim aktivima svaka dva mjeseca podnose izvještaj glavnom timu, a najvažniji zaključci se navode na oglasnoj ploči.

Svaka dva mjeseca provjeriti provedbu akcijskih planova po područjima.

Marija Perković, tim za kvalitetu.

13. Razvoj Škole – regionalni centar kompetencija

13.1. Glavne aktivnosti RKC-a

Glavne aktivnosti koje će RCK provoditi su:

-izgradnja i obnovu infrastrukture, nabavu opreme, dodatnu edukaciju nastavnika, razvoj strukovnih programa i financiranje cjeloživotnog učenja, učenje temeljeno na radu, stručno osposobljavanje i usavršavanje te cjeloživotno učenje za potrebe gospodarskih subjekata, nezaposlenih i drugih polaznika, stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta, suradnika u nastavi, mentora kod poslodavaca i drugih stručnjaka u obrazovanju, suradnja obrazovnih ustanova na svim razinama s gospodarskim subjektima, promocija strukovnih zanimanja i organizacija smotri i drugih skupova, profesionalno usmjeravanje vezano uz učenje temeljeno na radu, nastavak obrazovanja i pronalazak posla, suradnja i sudjelovanje u provedbi projekata vezanih uz poboljšanje kvalitete strukovnog obrazovanja i njegove prilagodbe gospodarskim potrebama drugi poslovi koji doprinose poboljšanju kvalitete strukovnog obrazovanja i njegove prilagodbe potrebama na tržištu rada.

13.2. Inovativne komponente rada Centra

Inovativne komponente rada Centra bile bi na tri razine. Na prvoj razini nalazi se osposobljavanje za tekuće poslove koje se provodi u cilju postizanja standarda uspješnosti koje postavlja tržište kroz instruktazu, predavanja, pripravnički staž i sl. Drugu razinu čini razvoj dodatnih potencijala koje obuhvaća proširivanje znanja za dodatne potencijale unutar posla koji se obavlja kroz profesionalno i tehničko osposobljavanje i sl. Treću razinu čini razvijanje karijere koje predstavlja pripremu za napredovanje kroz specijalizacije, studije i sl.

Planira se unapređenje i usavršavanje nastavnika. Trenutno je u Školi troje nastavnika promaknuto u savjetnika, dvoje nastavnika promaknuto u mentore. Dvoje nastavnika je u procesu realizacije mentorstva i deset nastavnika ispunjava uvjete za prijavu mentorstva. Škola trenutno zapošljava djelatnicu prof. biologije koja je i magistra iz područja Didaktike što olakšava organizaciju nastave i provođenje Kurikuluma. U Aktivu nastavnika zdravstvene njege i srodnih predmeta 11 djelatnica završava Diplomski studij sestrinstva nakon kojeg stječu naziv magistra sestrinstva čime će se poboljšati kvaliteta odgojno obrazovnog procesa u

Školi. Škola zapošljava i magistru fizioterapije s bogatim iskustvom i sudjelovanjem u međunarodnim projektima. U zanimanjima dentalni tehničar/tehničarka i farmaceutski / tehničar tehničarka zaposleni su vanjski suradnici: doktori medicine, mag. farmacije, dentalni tehničari. Zbog već navedenih demografskih promjena u kojima se nalazi Republika Hrvatska planira se unaprijediti obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje. Potrebe tržišta pokazuju nedostatak njegovateljica i gerontodomaćica.

13.3. Uvođenje novih programa

1. Medicinske masaže (jedna grupa 10-12 polaznika)
2. Aromaterapije (jedna grupa 10-12)
3. Njegovateljice (dvije grupe 10-12)
4. Gerontodomaćice (dvije grupe 10-12)
5. Palijativna skrb (jedna grupa 10-12)
6. Dadilja (jedna grupa 10-12)
7. Prekvalifikacija za zanimanja čiji se programi provode u Školi (prema odazivu i potrebama)
8. Osnovnog i naprednog održavanja života (40)
9. Savjetovalište za mlade (30).

Poseban naglasak je na obrazovanju odraslih koje je temeljeno na koncepciji cjeloživotnog učenja i podrazumijeva sve procese učenja odraslih osoba koji se odvijaju izvan sustava redovnog školovanja od formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja te je usmjereno na povećanoj zapošljivosti, aktivnom građanstvu i osobnom razvoju. Obrazovanje odraslih, time, predstavlja najveći, najširi i najobuhvatniji, dio ukupnog obrazovnog sustava. Koncepcija cjeloživotnog učenja važna nam je iz razloga što se količina novog znanja svakim danom sve više povećava, dok postojeće znanje sve više i brže zastarijeva. Cjeloživotno učenje ćemo bazirati na stalnom pristupu učenju i obrazovanju radi stjecanja novih i obnavljanja već stečenih znanja i vještina, potrebnih za sudjelovanje u radu i društvu znanja, odnosno društvu koje uči.

U provođenju cjeloživotnog učenja poštovat ćemo načela :

- mogućnost usvajanja i obnavljanja znanja, vještina i potencijala u različitim razdobljima života,
- jednakost pristupa i mogućnosti za uspjeh u cjeloživotnom učenju na razini njegovih želja i sposobnosti,

- pravo na priznanje znanja i vještina stečenih u različitim okruženjima i načinima učenja.

Jedan od imperativa je da se Škola locira ili što više približi svojim partnerima, vježbovnim poligonima kao što su OB Zadar, Dom zdravlja i druge ugovorne ustanove. Idealno bi bilo kada bi RCK dijelio prostor u vodećem kooperativnom partneru u kojem se realizira najveći dio vježbi, a to je OB Zadar. Drugi imperativ je da se iz sadašnjih stanja djelovanja, a to je rad u dvije smjene i međusmjerni odgojno-obrazovni proces odvija samo u jednoj smjeni iz razloga biofiziološke prirode, ali i edukacijske jer se tijekom jutarnje smjene odvijaju najvažnije aktivnosti u bolnici potrebne za stjecanje znanja i vještina. Naše rješenje ovih imperativa je u preseljenju strukovnih razreda medicinskih sestara opće njege/ medicinskih tehničara opće njege tj. ukupno 6 odjeljenja u prostor OB Zadar (Poliklinika). U tom kontekstu se vrše razgovori s osnivačem Zadarskom županijom.

U prostorima Poliklinike planiramo sljedeći prostor prema normativima predviđenim Kurikulumom:

6 UČIONICA OPĆE NAMJENE 60m², visina 3,0 – 3,2m² (2,5 m²/učeniku)

3 KABINETA ZDRAVSTVENE NJEGE 30 m² (3m²/učeniku)

ZBORNICA 30m² (sa 15 sjedećih mjesta)

SANITARNI ČVOR:

- ŽENSKI S PRETPROSTOROM ZA UMIVAONIK
- MUŠKI S PRETPROSTOROM ZA UMIVAONIK
- ZA NASTAVNIKE S PREDPROSTOROM ZA UMIVAONIK.

Prostorna povezanost s OB Zadar, Zavodom za javno zdravstvo i Zavodom za hitnu medicinu omogućit će rad učenika u jednoj smjeni, vremensku dostupnost vježbama na Odjelima i Službama. Također se planira proširiti upotrebu videokonferencije kako bi učenici/polaznici u velikom broju mogli pratiti najzahtjevnije zahvate a da ne ometaju procese rada, a pri tome su uključeni u izvornu stvarnost. Isto kao i do sada izvori financiranja su poznati, a to podrazumijeva kao prvi izvor financiranja Ministarstvo znanosti i obrazovanja koje osigurava sredstva za plaće djelatnika i sredstva za ostvarivanje ostalih prava koja proizlaze iz radnog odnosa. Drugi izvor financiranja je osnivač, Zadarska županija koja iz decentraliziranih sredstava osigurava realizaciju materijalne osnove tj. troškova kao i sredstava hitne intervencije i sl. Treća stavka su sredstva iz vlastite djelatnosti Škole, a to su prihodi iz raznih osnova: realizacija projekata, iznajmljivanje prostora, opreme, intelektualnih i drugih usluga. Četvrta su razne donacije. U perspektivi se planira i predviđeno je da se ovakav način financiranja zadrži i unaprijedi u stavkama vlastitih prihoda. Prava i obveze

osnivača proizlaze iz Zakona o regionalnoj upravi i one su determinirane upravo tim Zakonom. I do sada je Škola ostvarila i ostvaruje značajne vlastite prihode i oni se kreću u iznosu oko 5% od ukupnih prihoda. Naravno da kada Škola postane RCT podrazumijeva da će se poslovi proširiti čime će se steći uvjeti za praćenje udjela vlastitih prihoda u ukupnom prihodu Škole što do sada nije bilo moguće zbog poslovnog ograničenja. I do sada je Škola imala Ugovore s partnerskim ustanovama iz sektora zdravstvo i socijalna skrb radi realizacije godišnjeg plana i programa, Kurikuluma rada Škole i taj odnos je optimalan i zadovoljavajući. Partnerske ustanove u svakom pogledu ispunjavaju svoju partnersku zadaću.

RCK će biti mjesto mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja uz provedbu programa redovitog strukovnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja, kao i drugih oblika formalnog i neformalnog obrazovanja, usmjerenost na učenike, odrasle polaznike, studente, nastavnike i mentore kod poslodavaca, zaposlene i nezaposlene kojima će se omogućiti stjecanje kompetencija, osobe s invaliditetom i učenike s teškoćama, utemeljenost na inovativnim modelima učenja, izvrsnosti nastavnika, predavača i mentora kod poslodavaca, visokokvalitetnoj infrastrukturi, suradnji sa socijalnim partnerima, javnim sektorom i gospodarskim subjektima.

RCK će biti prepoznat kao model suradnje sa svrhom povećanja ulaganja u istraživanje i razvoj od strane partnera, uz konačni cilj stvaranja novih ili poboljšanja postojećih proizvoda i procesa za povećanje zaposlenosti. Planirani programi omogućit će dovoljan broj zaposlenika u zdravstvenom turizmu i u sezoni kada nas posjećuju osobe starije dobi kojima su potrebne usluge masaže, dodatne njege i aromaterapije.

RTC će surađivati s dionicima iz visokog obrazovanja (Sveučilište u Zadru) koje provodi kvalitetno obrazovanje na svima trima razinama (prijediplomskoj, diplomskoj i doktorskoj), utemeljeno je na jasno definiranim ishodima učenja, fleksibilnom i otvorenom stvaranju akademskih profila, prilagođeno europskom prostoru visokoga obrazovanja te potrebama gospodarstva i društva u cjelini. Sveučilište razvija i usavršava sve oblike međunarodne suradnje prvenstveno u okviru ulazne i izlazne mobilnosti studenata, nastavnika i osoblja, zatim, zajedničkih studijskih programa na svim razinama, zajedničkih međunarodnih znanstvenih i drugih projekata te uključivanja u europske programe i projekte. Dakle, suradnja se planira kroz dodatnu edukaciju naših nastavnika na Sveučilištu, upisa na poslijediplomske studije do stjecanja doktorata znanosti kako bi kvaliteta rada RTC bila na najvišoj razini, kao i sudjelovanje u zajedničkim projektima.

Posebnu suradnju vidimo s Odjelom za zdravstvene studije u kojim naši učenici/polaznici imaju mogućnost nastavka vertikalnog obrazovanja. Studij sestinstva u

Zadru ima dodiplomski studij i diplomski studij što omogućava zadržavanje učenika/polaznika u Zadarskoj županiji, ali i mogućnosti cjeloživotnog učenja i studiranja uz rad. Međusobna suradnja znanstvenih institucija (Sveučilišta) u smjeru ispitivanja tržišta rada i stvarnih potreba usklađena sa sociološkim i demografskim zbivanjima doprinijet će usklađivanju potrebnog broja budućih učenika/ polaznika sa stvarnim potrebama tržišta, predviđene reforme obrazovanja (primjerice obrazovne prakse usmjerene na ishode učenja, poučavanje usmjereno na učenika i sl.). Revizija profesionalnih kompetencija potrebna je i za ostalo odgojno-obrazovno osoblje (savjetnici, ravnatelji, metodičari, didaktičari) kako bi se unaprijedila kvaliteta upravljanja odgojno-obrazovnim ustanovama i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa, podigla razina kompetencija potrebnih za unaprjeđenje i razvoj prilagođenih kvalitetnih stručnih programa usavršavanja učitelja i nastavnika, posebno u kontekstu korištenja IKT za podučavanje i učenje, razvoj i korištenje digitalnih obrazovnih materijala, podržavanje zajedničkoga projektnoga rada s učenicima koji koriste IKT i razvijanje ciljanih programa usavršavanja nastavnika u području obrazovanja učenika u nepovoljnom položaju. Navedeno će se provoditi s ciljem razvoja i provedbu programa usavršavanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Osigurat će se i dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti za darovite učenike kako bi se potaknulo aktivno učenje i razvijanje učenikovih sposobnosti i mogućnosti, rasteretilo roditelje, a učiteljima i nastavnicima omogućilo kreativno djelovanje i primjenu različitih strategija učenja i poučavanja. Vanjsko vrjednovanje odgojno-obrazovnih ishoda učenika radi definiranja i unaprjeđenja kvalitete odgoja i obrazovanja uspostavljeno je nacionalnim ispitima čime se provodi procjena obrazovnih postignuća učenika u cijeloj Republici Hrvatskoj, odnosno u kojoj su mjeri učenici sposobni koristiti ključna znanja i vještine iz pojedinih nastavnih predmeta, a u cilju praćenja i unaprjeđivanja učinkovitosti rada u školama.

Nacionalni ispiti uvedeni su kao dio trajnoga sustava vanjskoga vrjednovanja rada i postignuća te unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete. Škola u ulozi RCT će podupirati nacionalne ispite u smislu uvođenja ispita iz strukovnih vještina o čemu smo bili upoznati na natjecanju Schola medica 2018. koje se održavalo u Medicinskoj školi Ante Kuzmanića Zadar. Dakle, smatramo da ispit iz teorijskog znanja nije dovoljan za vanjsko vrednovanje već podržavamo ispit iz vještina kako bi učenike/polaznike pripremili da budu konkurentni na tržištu rada.

Tablica 1.

| Financijski plan ulaganja u petogodišnjem razdoblju | | |
|---|----------------------|---|
| Kategorija troška | Okvirni iznosi (HRK) | Opis troška |
| Građevinski radovi rekonstrukcije/obnove/dogradnje/adaptacije | 5 000 000HRK | Izmjena krova sadašnjeg prostora Škole, podizanje još jednog kata oko 700 m2. Adaptacija prostora stare škole (treći kat oko 760 m2). Opremanje prostora Poliklinike OB Zadar za potrebe Škole |
| Specijalizirana oprema (za radionice, laboratorije itd.) | 750 000 HRK | Nadopuna opreme za zanimanja dentalni tehničar, tehničarka, dentalni asistent/asistentica, farmaceutski tehničar/ tehničarka, biokemijski laboratorij. Simulacijski uređaji, defibrilatori, EKG uređaji, aspiratori, infuzomati,monitori vitalnih funkcija. |
| Oprema za rad RCK (informatička oprema, namještaj itd.) | 750 000 HRK | Školske klupe i sjedalice, IKT oprema,pametne ploče u sve učionice, garderobni ormari, bolesnički kreveti s funkcijama upravljanja, namještaj za bolesničke sobe. |
| Modernizacija programa | 100 000 HRK | Ugradnja novih alata u IKT za produktivnu nastavu., mobilnost nastavnika |
| Unaprjeđenje znanja i vještina zaposlenika | 100 000 HRK | Vertikalno napredovanje nastavnika, obrazovanje na visokim učilištima (poslijediplomske razine), stručni skupovi, studijska putovanja, projekti. |
| Drugo... | | |

13.4. Ostale aktivnosti

- **Objavljivanje monografije Škole (nastavnici Škole)**
- **Obilježavanje 60 godina postojanja Škole 2018. godine u Zadru**
- **Obilježavanje 200 godina od osnivanja Primaljske škole u Zadru**
- **Objavljivanje priručnika Kronične rane (Dr. Oliver Jurić i Jelena Kevrić dipl.ms)**
- **Podizanje spomenika medicinskim sestrama**
- **Mobilnost učenika, nastavnika i stručnih suradnika (kao ustanova pošiljatelj i kao ustanova primatelj)**

- **Partnerstva s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama i privrednim subjektima**
- **Prilagodba i modernizacija postojećih i razvoj novih kurikula diktirana potrebama tržišta rada**
- **Materijalno opremanje škole za mogućnosti praćenja tehnološkog napretka i realizacije novih metoda poučavanja**
- Obilježiti Svjetski dan bolesnika prigodnim akcijama
- Nastaviti Projekt E–medicirazvoj sustava videokonferencija
- Nastaviti suradnju u programu SEMEP
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Sudjelovanje u manifestacijama u okviru Dana sestrinstva
- Provođenje akcije mjerenja krvnog tlaka i šećera u krvi građanima Zadra
- Nastaviti s organiziranim hortikulturnim i estetskim uređenjem Škole
- Dalje razvijati Web stranice i Web portal, nastaviti s provođenjem različitih humanitarnih akcija, kao npr. „Solidarnost na djelu“ i sl.
- Obilježavanje manifestacije "Dani kruha - kruh naš svagdašnji" itd.
- Nastaviti s radom Likovnegrupe “Humanitas”
- Nastaviti provedbu smjernica Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš u okviru Programa međunarodnih Eko-škola
- Nastaviti suradnju s Europskim domom (Parlament mladih)
- Realizacija Projekta Erasmus+18
- Nastaviti projekt E-škole zajedno sa 150 srednjih i osnovnih škola u RH
- Učenici Škole sudjelovati će na većini natjecanja iz više odgojno-obrazovnih područja u okviru kojih se natjecanja organiziraju, na gradskoj, županijskoj i državnoj razini.
- Jednom riječju, Škola će provoditi sve aktivnosti propisane Zakonom u cilju zadovoljenja potreba i interesa učenika.