

Na temelju članka 113. Statuta Medicinske škole Ante Kuzmanića-Zadar, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti ( N. N. br. 111/18. ) i Uredbe o satavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ( N. N. br. 95/19 ) ravnatelj Medicinske škole Ante Kuzmanića –Zadar d o n o s i

## **PROCEDURU**

### **O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE UGOVORA**

#### **U MEDICINSKOJ ŠKOLI ANTE KUZMANIĆA-ZADAR**

##### **Članak 1.**

Ovom procedurom o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora ( u daljnjem tekstu : Procedura ) u Medicinskoj školi Ante Kuzmanića-Zadar, Dr. Franje Tuđmana 24/G, ( u daljnjem tekstu: Škola ) propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Škola zaključila s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svog djelokruga rada .

##### **Članak 2.**

Škola vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure na Obrascima evidencije sklopljenih ugovora s pravom s pravnim i / ili fizičkim osobama koje čine sastavni dio ove Procedure.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine, u elektroničkom obliku u tajništvu škole. Evidenciju ugovora vodi tajnik Škole.

##### **Članak 3.**

Evidencija ugovora sadrži slijedeće podatke:

1. Redni broj ugovora
2. Klasa i urudžbeni broj
3. Pravna i/ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor
4. Predmet ugovora
5. Datum sklapanja ugovora
6. Trajanje ugovora

##### **Članak 4.**

Evidencija ugovora sukladno ovoj Proceduri i ugovori sa temelju kojih se vrši upis , čuvaju se sukladno odredbama o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva.

Preslike ugovora koje je Škola zaključila s pravnim i/ili fizičkim osobama, odnosno preslika evidencije ugovora dostavljaju se na znanje voditelju računovodstva u Školi.

##### **Članak 5.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Web stranici i oglasnoj ploči Škole.

KLASA:

RAVNATELJ:

URBROJ:

Davor Vidaković, prof.

Zadar, 28. 10. 2019.

