

Na temelju članka 22. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN br. 118/09)., i članka 49. Statuta, Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića-Zadar, na sjednici održanoj dana 12. siječnja 2022. godine, donio je

POSLOVNIK

O RADU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Školskog prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se: održavanje sjednica školskog prosudbenog odbora, nadležnost i način rada prosudbenog odbora, način odlučivanja, način i postupak izradbe i obrane završnoga rada redovnih učenika Medicinske škole Ante Kuzmanića-Zadar.

Članak 2.

Odredaba ovog Poslovníka moraju se pridržavati sve osobe koje sudjeluju u radu Prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada.

Prosudbeni odbor čine ravnatelj Škole koji je ujedno i predsjednik te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Povjerenstvo za obranu završnog rada čine predsjednik te 2 ili 4 člana iz redova nastavnika struke.

Članak 3.

Radom Prosudbenog odbora rukovodi ravnatelj. Za slučaj spriječenosti ravnatelja, pripremu i vođenje sjednice obavlja član kojega za to ovlasti ravnatelj.

Članak 4.

Prosudbeni odbor odlučuje na sjednicama.

Sjednica Prosudbenog odbora može se održati i Prosudbeni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.

Članak 5 .

Prosudbeni odbor o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

II. NAČIN RADA PROSUDBENOG ODBORA

Nadležnost Školskoga prosudbenog odbora

Članak 6.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje popis učenika za obranu
2. određuje zadaće i način rada povjerenstava
3. zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova
4. osigurava prostorije za provođenje obrane
5. nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka provedbe obrane
6. informira učenike o postupku provođenja obrane
7. pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima
8. utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog povjerenstava
9. obavlja druge poslove propisane zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Škole i ostalim općim aktima Škole

Predsjednik Školskoga Prosudbenog odbora

Članak 7.

Predsjednik Prosudbenoga odbora je ravnatelj Škole.

Predsjednik je dužan brinuti se o pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovnika.

Članak 8.

Predsjednik Prosudbenoga odbora saziva sjednice, rukovodi njima i obavlja druge poslove određene Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada.

Rad na sjednici Školskoga prosudbenog odbora

Članak 9.

Sjednicama Školskoga Prosudbenog odbora predsjedava predsjednik prosudbenoga odbora.

Članak 10.

Predsjednik Prosudbenoga odbora otvara sjednicu, utvrđuje zapisničara, nazočnost i nenazočnost članova Odbora, kako bi utvrdio da je sjednici nazočna većina članova i može li sjednica početi s radom.

U slučaju da sjednici nije nazočna većina članova, a koja je potrebna za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa i saziva se druga s istim dnevnim redom.

Članak 11.

Poslije utvrđivanja predsjednika da Prosudbeni odbor može pravovaljano odlučivati te da postoji kvorum, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Odbora.

Članak 12.

U nastavku rada predsjednik čita prijedlog dnevnog reda i poziva članove Odbora da se o njemu izjasne ili da daju svoje prijedloge za izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad prema usvojenim točkama dnevnog reda.

Članak 13.

Kada se završi rasprava o jednoj točki dnevnog reda ne može se prijeći na sljedeću dok se ne donese zaključak, odnosno odluka.

Izuzetno, Prosudbeni odbor može odlučiti da se, s obzirom na povezanost pojedinih pitanja, zajednički raspravlja o dvije ili više točaka dnevnog reda.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 14.

Prosudbeni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Odbora.

Članak 15.

Ako za rješenje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik stavlja na glasovanje pojedine prijedloge redom kako su izneseni.

O svakom prijedlogu glasuje se posebno.

Članak 16.

Glasovanje je javno.

Članak 17.

Članovi Prosudbenoga odbora javno glasuju dizanjem ruke na predsjednikovo pitanje «tko je za i «tko je protiv» ili se suzdržavaju od glasovanja.

Članak 18.

Odluka koju je donio Prosudbeni odbor mora biti sastavljena tako da jasno izražava:

- što je Odbor odlučio i na koji način
- u kojem roku treba odluku izvršiti

Prihvaćena formulacija odluke unosi se u zapisnik.

Članak 19.

Predsjednik Prosudbenoga odbora brine se o izvršenju odluka koje je donio Odbor.

Članak 20.

O radu Prosudbenog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži podatke: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, nazočne osobe, utvrđeni dnevni red, ime i prezime osobe koja je sudjelovala u raspravi, kratak sadržaj rasprave, rezultate glasovanja, prijedloge odluka, sadržaj odluka koje su donesene te potpis zapisničara i predsjednika.

Zapisnik vodi član prosudbenog odbora kojeg odredi ravnatelj.

Zapisnik se čuva trajno u arhivi Škole.

III. RAD POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Članak 21.

Povjerenstva za obranu završnog rada i predsjednike povjerenstva imenuje ravnatelj Škole.

Povjerenstvo čine predsjednik, dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke, od kojih jedan vodi zapisnik o završnom radu, koji potpisuju predsjednik i svi članovi povjerenstava.

Članak 22.

Povjerenstva za obranu završnog rada odlučuju u punom sastavu većinom glasova.

Članak 23.

Povjerenstva za obranu završnog rada dostavljaju Prosudbenom odboru prijedlog konačne ocjene izradbe, konačne ocjene obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika.

Članak 24.

Predsjednik Povjerenstva:

- provjerava uređenost prostorije za Obranu
- daje učenicima odgovarajuće upute za Obranu i upozorava ih na pridržavanje propisanih pravila i uputa
- opominje i udaljava učenika, unosi u Zapisnik i o tome obavještava predsjednika Prosudbenoga odbora
- nakon završetka Obrane potpisane Zapisnike uručuje predsjedniku Prosudbenoga odbora

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Poslovnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole, Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 12. 01. 2022. i stupio na snagu dana 20. 01. 2022.

Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Šare, mag. med. techn.

KLASA: 602-03/22-10/10

URBROJ: 2198-1-64-22-7-30

Zadar, 12. 01. 2022.