

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA ZADARSKA**  
**MEDICINSKA ŠKOLA ANTE KUZMANIĆA**  
**Z A D A R**

**Dr Franje Tuđmana 24 G - Z A D A R**

**tel: 023 / 335 300**

**E-mail: ante-kuzmanic@medskolazd.hr**

**www. medskolazd.hr**

**MB 367176**

**Šifra ustanove 13-107-509**

**Žiro račun kod Raiffeisen bank: 2484008-1100725444**

Klasa: 602-11/24-01/1

Ur broj: 2198-1-64-01-24-1

Zadar, 7. listopada 2024.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE ŠKOLE ANTE  
KUZMANIĆA – ZADAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

## Sadržaj

1. UVOD .....	1
2. DJELATNOST ŠKOLE.....	2
3. UVJETI RADA .....	2
3.1. MATERIJALNI UVJETI.....	2
3.2. KADROVSKI UVJETI.....	4
4. NASTAVNO OSOBLJE.....	4
4.1. POPISI PREDMETA I NASTAVNIKA .....	5
4.2. NASTAVNICI U VANJSKOJ SURADNJI.....	10
5. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	11
6. ŠKOLSKI KALENDAR.....	11
7. PLAN REALIZACIJE NASTAVNIH SATI .....	12
8. DRŽAVNA MATURA.....	12
9. NACIONALNI ISPIT ZDRAVSTVENA NJEGA.....	12
10. NASTAVNI PLANOVI.....	13
10.1. NASTAVNI PLAN FARMACEUTSKI TEHNIČAR/KA .....	13
10.2. NASTAVNI PLAN MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE .....	15
10.3. NASTAVNI PLAN DENTALNI TEHNIČAR .....	18
10.4. NASTAVNI PLAN FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR.....	19
11. UČENICI.....	21
12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA U ŠKOLI.....	22
12.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....	22
12.2. PLANA RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	22
12.3. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE .....	22
12.3.1. PLAN I PROGRMA RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ZDRAVSTVENE NJEGE I SRODNIH PREDMETA.....	23
12.3.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE, KEMIJE I ANATOMIJE .....	24
12.3.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA POVIJESTI, GEOGRAFIJE, VJERONAUKA, POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, PSIHOLOGIJE I KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA.....	25
12.3.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG I STRANIH	

JEZIKA .....	26
12.3.5. PROGRAM ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA .....	27
13. PLAN RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA .....	28
13.1. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA – PO MJESECIMA.....	28
13.2. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA .....	31
14. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	32
15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA .....	32
16. PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTVA ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA .....	32
16.1. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU 2023. /24. GODINU .....	33
17. GODIŠNJI PLANI I PROGRAMI RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE .....	34
17.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ...	34
17.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA..	43
18. PLAN RADA KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ 2023. /2024.....	46
19. PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE VJEŽBI U ŠKOLSKIM PRAKTIKUMIMA I U DRUGIM USTANOVAMA/NASTAVNIM BAZAMA.....	54
20. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE.....	56
21. PLAN RADA RAVNATELJA.....	58
22. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. 2023./24. GODINI .....	61
23. PLAN I PROGRAM PROJEKATA FINANCIRANIH IZ EU FONDOVA.....	62
23.1. UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆA -ZADAR-REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI U SEKTORU ZDRAVSTVA.....	62
23.2. UNAPRJEĐENJE RADA MEDICINSKE ŠKOLE ANTE KUZMANIĆA-ZADAR-REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI U SEKTORU ZDRAVSTVA (MEDICINSKA+) .....	63

## **1. Uvod**

Godišnji plan i program rada temeljni je i najvažniji dokument školske ustanove. Određuje cjelokupnu djelatnost škole. Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika, planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove (Zakon odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).

## 2. Djelatnost škole

Medicinska škola Ante Kuzmanića – Zadar osnovana je Odlukom Skupštine općine Zadar od 22. srpnja 1992. godine, a pravni je sljednik COUO u zdravstvu i osobnim uslugama. Upisana je u Okružnom privrednom sudu u Splitu - Odlukom o upisu u sudski registar US-59/93. od 1. lipnja 1993. godine, broj reg. uložka I-1197. Verifikacijom Ministarstva prosvjete i kulture Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 21. svibnja 1993. U Školi se učenici obrazuju za zvanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, fizioterapeutski tehničar/ka, dentalnog tehničara/dentalnu tehničarku, farmaceutskog tehničara/tehničarku. U školskoj godini 2021./2022. realiziran je eksperimentalni program Zdravstvene gimnazije.

Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar postala je Regionalni centar kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u sektoru zdravstva u srpnju 2018. godine Odlukom o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju . Škola je imenovana RCK-om na razdoblje od 5 godina i to za područje 5 županija: Istarske, Primorsko-goranske, Karlovačke, Ličko-senjska i Zadarske. Ponovno imenovanje Regionalnim centrom kompetentnosti (reakreditaciju) škola je dobila u 20.07.2023.godine.

Imenovanje „regionalnim centrom kompetentnosti“ za našu školu znači da fokus svog djelovanja usmjerava na unaprjeđenje postojećih programa u skladu sa suvremenim potrebama tržišta rada i gospodarstva uz uvođenje novih programa obrazovanja i osposobljavanja. Preduvjet za to je osiguravanje novih prostornih kapaciteta. Potonje će se omogućiti provedbom dvaju projekata financiranih iz EU fonodva koje škola trenutno provodi. To su: *Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića -Zadar-regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva* te *Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića-Zadar- regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva (MEDICINSKA+)*.

Sredstva za rad Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar osiguravaju se iz proračuna Republike Hrvatske, preko Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Županije Zadarske i iz vlastite djelatnosti te raznim donacijama.

Ravnateljica škole škole prof. Anita Basioli, imenovana je ravnateljicom Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, Odlukom Školskog odbora o imenovanju ravnateljice Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, Klasa: 602-03/21-10/44 Urbroj:2198-1-64/21-07-122 od 25.veljače 2021., za mandatno razdoblje od pet godina, a mandat ravnateljici počeo je teći 12.travnja, 2021.

Nova školska godina započela je 1. rujna 2024. godine, a nastava u novoj školskoj godini 9. rujna 2024. godine.

Tvrtka škole je: Medicinska škola Ante Kuzmanića s potpunom odgovornošću, sa sjedištem u Zadru, ulica dr Franje Tuđmana 24G.

Djelatnost Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar (u daljnjem tekstu Škola) je ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa iz područja zdravstva, koji sadrži različite vrste i oblike odgojno-obrazovnog rada i usavršavanja. Škola izvodi nastavni plan i program u trajanju od četiri i pet godina. Po završetku škole učenik stječe srednju stručnu spremu, svjedodžbom o završnom radu uz mogućnost polaganja državne mature, a završetkom gimnazijskog programa i obveznim polaganjem državne mature stvara preduvjet za nastavak školovanja. Nastavak školovanja omogućen je i učenicima strukovnih zanimanja nakon položene državne mature.

Pored redovne nastave i vježbi u Školi se realizira izborna nastava, dodatna, dopunska nastava i fakultativna, a isto tako i sadržajno bogata izvannastavna i izvanškolska aktivnost, kao i djelatnost ŠŠK "VIRUSI".

### **3. UVJETI RADA**

#### **3.1. Materijalni uvjeti**

Medicinska škola Ante Kuzmanića - Zadar je zahvaljujući sredstvima Ministarstva prosvjete i športa i Županije Zadarske, 5. veljače 1997. godine uselila u novouređeni prostor, bivše vojarnje, čime se stečeni uvjeti za adekvatnu realizaciju svih odgojno-obrazovnih sadržaja.

Škola raspolaže s 2297. m<sup>2</sup> korisnog prostora ili:

- 4 opće učionice,
- 1 specijalizirana učionica biologije
- 1 " " fizike,
- 1 " " računalstva i anatomije,
- 1 školski praktikum za računalstvo,
- 1 školski praktikum za kemiju - kemijski laboratorij s skladištem,
- 1 " dentalne asistenate i dentalne tehničare,
- 1 školski praktikum za zdravstvene njege (2 učionice),
- 1 školski praktikum za izvođenje vježbi u smjeru fizioterapeutske tehnike,
- knjižnica,
- mala dvorana za TZK s svlačionicama, tuševima i spremištem,
- zbornica,
- ured ravnatelja,
- " pedagoga,
- " tajnika,

- " računovođe
- pismohrana,
- prostorija sa serverima i videokonferencijskom opremom,
- CARNet-ovo čvorište,
- portirnica
- čajna kuhinja,
- 1 spremište,
- kotlovnica,
- radionica,
- 2 sanitarna prostora za učenike,
- 2 sanitarna prostora za nastavnike.

Škola je suvremeno opremljena, a kao takva spada u red najopremljenijih škola u RH i šire, posebno glede novih tehnologija, a instalirana je i specijalistička oprema u kabinetima i namjenskim učionicama. Putem projekta Medicinska +: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića-Zadar Regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva nabavljena je nova specijalistička oprema te se koristi u nastavi strukovno-teorijskih predmeta i nastavi vježbi u školskim kabinetima.

Od postojećih nastavnih pomagala (uređaja) treba spomenuti: kino projektor, dva dijaprojektora, kućno kino, interna televizija, sedam mikroskopa, pet grafoskopa, jedan kazetofon, 37 PC računala, 11 LCD projectora, 3 digitalne kamere, jedan spektrofotometar, 3 TV u boji, 2 laptopa, fleks kamera, pametna ploča, a montirana je i nova oprema (tanki klijenti 16 računala + LCD projectori u svakoj učionici, polykom, instalacija za bežični internet po standardima CARNet-a, videokonferencijska oprema, suvremeno opremljen dentalni laboratorij, simulator za zdravstvenu njegu, digitalna oprema za Projekt E-škole itd. Od 2021.godine prva smo škola sa pročišćivačima zraka u svim prostorijama.

U ovoj školskoj godini prioritet je u nastavku realizacije prostornog proširenja i opremanja vezano uz Regionalni centar kompetentnosti kojim nas je imenovalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Pored toga Škola posjeduje i tri fotokopirna uređaja i telefax uređaj, kao i internet priključak na svim računalima, a posjedujemo i tri školske mreže (vlastiti serveri) u koju su umrežena sva računala osim računovodstva, koje je vezano uz riznicu osnivača Zadarsku županiju.

Praktični rad i vježbe izvode se u Općoj bolnici Zadar, Domu zdravlja Zadar, Ortopedskoj bolnici Biograd na moru, Zavodu za javno zdravstvo, Domu umirovljenika Zadar, ustanovi za DDD, Dječjem vrtiću „Radost“ i ostalim vrtićima, osnovnim školama, u domaćinstvima te dio u Školi (školski kabineti).

### **3.2. Kadrovski uvjeti**

Nastavni proces u Školi realiziraju profesori, stručni učitelji i stručni suradnici s adekvatnom stručnom spremom i položenim pedagoško-psihološkim obrazovanjem, odnosno stručnim ispitom.

Stručne predmete predaju magistri i prvostupnici sestrinstva, liječnici, inženjeri medicinske biokemije, doktori dentalne medicine, mag. fizioterapije, i dentalni tehničari.

Zdravstvene vježbe i strukovna praksa realiziraju se u suradnji s voditeljima/odgovornim osobama Zdravstvenih ustanova (primarne, sekundarne i tercijarne razine), Ustanovama socijalne skrbi (Domovi za starije i nemoćne osobe) i Odgojno-obrazovnim ustanovama za djecu (predškolske ustanove). U Školi je zaposleno 42 nastavnika (jedan dio s nepotpunom normom ili s nadopunom u drugim školama) i 6 vanjskih suradnika (doktori medicine, liječnici dentalne medicine i dentalni tehničari, dip. ing. medicinske biokemije), zatim 13 djelatnika: ravnateljica Anita Basioli, prof., pedagoginja Petra Dominis Žura, knjižničarka - Tanja Serdarević, tajnik – Ružica Marušić, psihologinja-Yvette Kalaba Šimičević (zamjena Marija Šimičević), računovođa – Ivana Podnar (zamjena Anita Stura), Sandra Vukoša Oles- blagajnik-administrator, kućni majstor-ložač centralnog grijanja – Boro Perica i 3 spremačice – Nadija Medun, Nada Selihar i Nives Gulan što zajedno iznosi 55 zaposlenih djelatnika + 6 vanjskih suradnika.

U okvirima norme dio nastavnika zadužen je za vođenje stručnih aktiva, razredništvo i sl., sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Spremačice osim svog posla obavljaju i poslove portira, dostavljača i sl., uz suradnju kućnog majstora-ložača centralnog grijanja.

Po kriterijima propisanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Škola ima pravo na još jednog domara-ložača centralnog grijanja, podvornika, portira, kućepazitelja, telefoniste, no našem traženju ni do danas nije udovoljeno.

### **4. Nastavno osoblje**

Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za teorijsku nastavu i vježbe sukladna je odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. Ostale obveze razrednika uključene su u okviru 40-satnog radnog tjedna. Kod zaduženja nastavnika primijenjene su odredbe Zakona o srednjem školstvu i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.



#### 4.1. Popisi predmeta i nastavnika općeobrazovnih i strukovnih predmeta po razrednim odjelima

##### 1.A

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik	Josipa Bačić
2.	Engleski jezik	Marija Perković
3.	Latinski jezik	Helena Bekić
4.	Matematika	Neven Crnošija
5.	Kemija	Višnja Vuko Fantela
6.	Biologija	Gabrijela Marin
7.	Fizika	Filip Babok
8.	Povijest	Ruzarijo Šoša
9.	Geografija	Marijana Škunca -Vrkić
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Plazina
11.	Informatika	Marin Pašić
12.	Vjeronauk ( izborni)	Danijela Kovačević
13.	Etika (izborni)	Lucija Vukoja
14..	Građanski odgoj (izborni predmet)	Lucija Vukoja

##### 1.B

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik	Anja Gligora
2.	Engleski jezik	Marin Joja
3.	Latinski jezik	Helena Bekić
4.	Matematika	Neven Crnošija
5.	Kemija	Višnja Vuko Fantela
6.	Biologija	Gabrijela Marin
7.	Fizika	Filip Babok
8.	Povijest	Ruzarijo Šoša
9.	Geografija	Marijana Škunca -Vrkić
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Plazina
11.	Informatika	Marin Pašić
12.	Vjeronauk ( izborni )	Danijela Kovačević
13.	Etika	Lucija Vukoja
14.	Građanski odgoj (izborni predmet)	Lucija Vukoja

##### 1.C

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik	Anja Gligora
2.	Engleski jezik	Marin Joja
3.	Latinski jezik	Helena Bekić
4.	Matematika	Neven Crnošija
5.	Kemija	Višnja Vuko Fantela
6.	Biologija	Ivan Raspović
7.	Fizika	Filip Babok

8.	Povijest	Ruzarijo Šoša
9.	Geografija	Marijana Škunca -Vrkić
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Plazina
11.	Informatika	Tea Kovačević
12.	Vjeronauk ( izborni )	Danijela Kovačević
13.	Građanski odgoj (izborni predmet)	Lucija Vukoja

#### 1.D

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik	Ante Ražnjević
2.	Engleski jezik	Marin Joja
3.	Latinski jezik	Helena Bekić
4.	Matematika	Neven Crnošija
5.	Kemija	Višnja Vuko Fantela
6.	Biologija	Ivan Raspović
7.	Fizika	Filip Babok
8.	Povijest	Ruzarijo Šoša
9.	Geografija	Marijana Škunca -Vrkić
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Plazina
11.	Informatika	Tea Kovačević
12.	Vjeronauk ( izborni )	Danijela Kovačević
13.	Građanski odgoj (izborni predmet)	Lucija Vukoja

#### 1.E

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik	Anja Gligora
2.	Engleski jezik	Marija Perković
3.	Povijest	Ruzarijo Šoša
4.	Etika	Lucija Vukoja
5.	Vjeronauk	Danijela Kovačević
6.	Geografija	Marijana Škunca Vrkić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Plazina
8.	Matematika	Neven Crnošija
9.	Fizika	Filip Babok
10.	Biologija	Mariana Lekšić
11.	Kemija	Višnja Vuko Fantela
12.	Latinski jezik	Helena Bekić
13.	Tehnologija zubotehničkog materijala	Ljubica Grzunov
14.	Morfologija zuba	Ida Sapun Jelena Vuković Danijel Pavičić

## 2.A

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik	Ante Ražnjević
2.	Engleski jezik	Marin Joja
3.	Latinski jezik	Helena Bekić
4.	Matematika	Neven Crnošija
5.	Kemija	Višnja Vuko Fantela
6.	Biologija	Ivan Raspović
7.	Fizika	Filip Babok
8.	Povijest	Ruzarijo Šoša
9.	Geografija	Marijana Škunca -Vrkić
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Plazina
11.	Informatika	Marin Pašić
12.	Vjeronauk ( izborni)	Danijela Kovačević
13.	Etika	Lucija Vukoja
14.	Komunikacijske vještine (izborni)	Vanja Vulić

## 2.B

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik	Ante Ražnjević
2.	Engleski jezik	Marija Perković
3.	Latinski jezik	Helena Bekić
4.	Matematika	Neven Crnošija
5.	Kemija	Višnja Vuko Fantela
6.	Biologija	Ivan Raspović
7.	Fizika	Filip Babok
8.	Povijest	Ruzarijo Šoša
9.	Geografija	Marijana Škunca -Vrkić
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Plazina
11.	Informatika	Marin Pašić
12.	Vjeronauk ( izborni )	Danijela Kovačević
ili	Etika ( izborni )	Lucija Vukoja
14.	Komunikacijske vještine	Vanja Vulić

## 2.C

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik	Josipa Bačić
2.	Engleski jezik	Marija Perković
3.	Latinski jezik	Helena Bekić
4.	Matematika	Tea Kovačević

5.	Kemija	Višnja Vuko Fantela
6.	Biologija	Ivan Raspović
7.	Fizika	Filip Babok
8.	Povijest	Ruzarijo Šoša
9.	Geografija	Marijana Škunca -Vrkić
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Plazina
11.	Informatika	Tea Kovačević
12.	Vjeronauk ( izborni )	Danijela Kovačević
ili	Etika ( izborni )	Lucija Vukoja
14.	Komunikacijske vještine	Vanja Vulić

## 2.D

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik	Ante Ražnjević
2.	Engleski jezik	Marija Perković
3.	Latinski jezik	Helena Bekić
4.	Povijest	Ruzarijo Šoša
5.	Vjeronauk ( izborni )	Danijela Kovačević
6.	Geografija	Marijana Škunca -Vrkić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Plazina
8.	Matematika	Neven Crnošija
9.	Fizika	Filip Babok
10.	Biologija	Gabrijela Marin
11.	Anatomija i fiziologija	Ana Petrović
12.	Analitička kemija	Marijana Lekšić
13.	Organska kemija	Višnja Vuko Fantela
14.	Medicinska mikrobiologija	Marijana Lekšić, Vesna Bronić
15.	Etika	Lucija Vukoja

## 3.A

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik (fakultativni)	Josipa Bačić
2.	Psihologija	Vanja Vulić
3.	Načela poučavanja	Lucija Vukoja
4.	Etika u sestinstvu	Šime Stanić
5.	Anatomija i fiziologija	Ana Petrović
6.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	Ana Petrović, Vesna Bronić
7.	Biokemija	Ljubica Grzunov
8.	Opća načela zdravlja i njege	Helena Ukalović
9.	Zdravstvena njega -opća	Petra Karaga, Ana Lukanović Gregurević
10.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	Anita Raljević Špralja
11.	Profesionalna komunikacija u sestinstvu	Petra Karaga, Wendy Kučić /Ivana Miočić

12.	Osnove fizikalne i radne terapije	Anita Mišković
13.	Zdravstvene vježbe I	Linda Kojić
14.	Engleski jezik (fakultativni)	Marija Perković

### 3.B

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik (fakultativni)	Josipa Bačić
2.	Psihologija	Vanja Vulić
3.	Načela poučavanja	Lucija Vukoja
4.	Etika u sestrinstvu	Šime Stanić
5.	Anatomija i fiziologija	Ana Petrović
6.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	Ana Petrović, Vesna Bronić
7.	Biokemija	Ljubica Grzunov
8.	Opća načela zdravlja i njege	Lucija Tokić
9.	Zdravstvena njega -opća	Lucija Tokić
10.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	Anita Raljević –Špralja
11.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	Marija Kresoja
12.	Osnove fizikalne i radne terapije	Anita Mišković
13.	Zdravstvene vježbe I	Lucija Tokić
14.	Engleski jezik (fakultativni)	Marija Perković

### 3.C

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
2.	Psihologija	Vanja Vulić
3.	Načela poučavanja	Lucija Vukoja
4.	Etika u sestrinstvu	Šime Stanić
5.	Anatomija i fiziologija	Ana Petrović
6.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	Ana Petrović, Vesna Bronić
7.	Biokemija	Ljubica Grzunov
8.	Opća načela zdravlja i njege	Jelena Kevrić
9.	Zdravstvena njega -opća	Kristijan Zuban
10.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	Nada Buđimir Perinović
11.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	Jelena Kevrić
12.	Osnove fizikalne i radne terapije	Anita Mišković
13.	Zdravstvene vježbe I	Linda Kojić (zamjena )
14.	Engleski jezik (fakultativni)	Marin Joja

### 3.D

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik	Anja Gligora
2.	Engleski jezik	Marin Joja

4.	Povijest	Ruzarijo Šoša
5.	Vjeronauk ( izborni )	Danijela Kovačević
6.	Etika	Lucija Vukoja
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Plazina
8.	Matematika	Tea Kovačević
9.	Fizika	Filip Babok
10.	Biokemija	Višnja Vuko Fantela
11.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	Ljiljana Jurlina, Ljubica Bosnić
12.	Botanika s farmakognozijom	Mariana Lekšić
13.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	Mariana Lekšić (teorija) Ljubica Grzunov (vježbe)
14.	Prirodna ljekovita svojstva	Mariana Lekšić

#### 4.A

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Sociologija	Lucija Vukoja
2.	Patologija	Ana Petrović
3.	Biofizika	Filip Babok
4.	Radiologija	Ana Petrović
5.	Farmakologija	Ljiljana Jurlina
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	Damir Kruško
7.	Načela administracije	Jelena Kevrić
8.	Higijena –preventivna medicina	Sonja Šare
9.	Zdravstvena njega –specijalna	Wendy Kučić/Ivana Miočić
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	Marija Kresoja
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	Anita Stipanov
12.	Zdravstvena njega –zaštita mentalnog zdravlja	Linda Kojić
13.	Hitni medicinski postupci (izborni)	Milena Modrić
14.	Kronične rane (izborni)	Jelena Kevrić
15.	Zdravstvene vježbe II	Anita Stipanov
16.	Hrvatski jezik (fakultativni)	Josipa Bačić
17.	Engleski jezik (fakultativni)	Marija Perković

#### 4.B

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Sociologija	Lucija Vukoja
2.	Patologija	Ana Petrović
3.	Biofizika	Filip Babok
4.	Radiologija	Ana Petrović
5.	Farmakologija	Ljiljana Jurlina

6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	Damir Kruško
7.	Načela administracije	Jelena Kevrić
8.	Higijena –preventivna medicina	Milena Modrić
9.	Zdravstvena njega –specijalna	Ana Lukanović Gregurević
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	Marija Kresoja
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	Anita Stipanov
12.	Zdravstvena njega –zaštita mentalnog zdravlja	Linda Kojić zamjena
13.	Hitni medicinski postupci	Milena Modrić
14.	Kronične rane (izborni)	Jelena Kevrić
15.	Zdravstvene vježbe II	Anita Stipanov
16.	Hrvatski jezik (fakultativni)	Josipa Bačić
17.	Engleski jezik (fakultativni)	Marija Perković

#### 4.C

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Hrvatski jezik	Jospia Bačić
2.	Engleski jezik	Marija Perković
3.	Etika/Vjeronauk	Danijela Kovačević, Lucija Vukoja
4.	Politika i gospodarstvo	Lucija Vukoja
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Luka Plazina
6.	Matematika	Tea Kovačević
7.	Farmaceutska kemija s farmakologijom-teorija	Ljiljana Jurlina
	Farmaceutska kemija s farmakologijom-vježbe	Ana Škrbina
8.	Botanika s farmakognozijom-teorija	Marijana Lekšić
	Botanika s farmakognozijom-vježbe	Marijana Lekšić
9.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom-teorija	Ana Škrbina
	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom-vježbe	Ana Škrbina
10.	Kemija prehrane-teorija	Ljubica Grzunov
	Kemija prehrane-vježbe	Ljubica Grzunov
11.	Industrijska proizvodnja lijekova-teorija	Ljubica Grzunov
	Industrijska proizvodnja lijekova-vježbe	Ljubica Grzunov

#### 5.A

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Dijetetika	Anita Stipanov
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	Ljiljana Grginović

3.	Zdravstvena njega -specijalna	Wendy Kučić /Ivana Miočić, Lucija Tokić
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	Suzana Badžoka
5.	Zdravstvena njega majke	Nada Budimir Perinović
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	Helena Ukalović
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	Sonja Šare
8.	Zdravstvena njega u kući	Petra Karaga
9.	Intenzivna zdravstvena njega (izborni)	Suzana Badžoka
10.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (izborni)	Milena Modrić
11.	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici (izborni)	Šime Stanić
12.	Instrumentiranje	Petra Karaga
13.	Zdravstvene vježbe III	Linda Kojić (zamjena)

#### 5.B

	<b>NAZIV PREDMETA</b>	<b>NASTAVNIK/CI KOJI PREDAJE/JU</b>
1.	Dijetetika	Anita Stipanov
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	Ljiljana Grginović
3.	Zdravstvena njega -specijalna	Wendy Kučić/Ivana Miočić, Lucija Tokić
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	Rejla Zuban
5.	Zdravstvena njega majke	Linda Kojić (zamjena)
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	Helena Ukalović
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	Sonja Šare
8.	Zdravstvena njega u kući	Petra Karaga
9.	Intenzivna zdravstvena njega (izborni)	Rejla Zuban
10.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu (izborni)	Milena Modrić
11.	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici (izborni)	Šime Stanić
12.	Instrumentiranje	Kristijan Zuban
12.	Zdravstvene vježbe III	Linda Kojić (zamjena)



#### 4.2. Nastavnici u vanjskoj suradnji:

<i>IME SURADNIKA</i>	<i>PREDMET</i>	<i>RAZRED</i>
1. Ljiljana Jurlina	Farmakologija	4.a 4.b
	Farmaceutska kemija s farmakologijom	3.d 4.c
2. Danijel Pavičić	Morfologija zuba	1.e
3. Jelena Vuković	Morfologija zuba	1.e
4. Ida Sapun	Morfologija zuba	1.e
5. Vesna Bronić	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3.a 3.b 3.c
	Medicinska mikrobiologija	2.d
6. Damir Kruško	Socijalno zakonodavstvo i pravni aspekti	4.a 4.b

#### 5. Organizacija odgojno-obrazovnog rada

Učenici su podijeljeni u 18 razrednih odjela s maksimalno 28 učenika u razredu, a minimalno 20.

Tamo gdje je planom i programom predviđeno odjeli se dijele u grupe.

Teorijska nastava izvodi se u dvije smjene i to:

za prve i druge razrede u jutarnjoj smjeni- od 8.00 sati, a za učenike trećih, četvrtih i petih razreda u popodnevnoj smjeni (od 14.00 sati).

Vježbe iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju se u Općoj bolnici - Zadar, Domu zdravlja - Zadar i Domu umirovljenika - Zadar i Školi (u kabinetima).

Dnevni broj sati utvrđen je rasporedom sati, a u teorijskoj nastavi nije veći od sedam sati.

## 6. Školski kalendar

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. za maturante. Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024. i drugo koje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine, odnosno do 23. svibnja za maturante.

Praznici u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

- prvi dio zimskih praznika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- drugi dio zimskih praznika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- proljetni praznici počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- ljetni praznici počinju 16. lipnja

Školska godina počinje 1. rujna 2024. godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine.

Nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava u petak 13. lipnja 2025. godine, odnosno za maturante u petak 23. svibnja 2024. god.

Zadnji dan nastave je 13. lipnja pa ljetni praznici formalno počinju 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature. Iznimno učenici u programu medicinska sestra-medicinski tehničar opće njege obzirom da se veći dio nastave izvodi u obliku vježbi imati će drugačiji raspored odmora (vježbe u dijelu proljetnog odmora) s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti manji od 45 radnih dana, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju. Učenici 3. razreda smjera farmaceutski tehničar odrađuju ljetnu praksu sukladno strukovnom kurikulumu u trajanju od 168 sati. Nastava se, kao i ranijih godina organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana. Škola proglašava dva nenastavna dana na datum 14. ožujka 2025. i 2. svibnja 2025. godine.

## **7. Plan realizacije nastavnih sati**

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna. Ove školske godine realizirat će se 175 nastavnih dana, odnosno 38 radnih tjedana (16+ 22), a za učenike završnih razreda 160 radna dana, odnosno 34( 16+18) tjedna. Ukoliko se ne ostvari propisani nastavni plan i program, broj nastavnih dana će se produljiti.

Iznimno učenici u programu medicinska sestra-medicinski tehničar opće njege obzirom da se veći dio nastave izvodi u obliku vježbi imati će drugačiji raspored odmora (vježbe u dijelu zimskog i proljetnog odmora) s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti manji od 45 radnih dana, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju.

Škola će u cijelosti ispoštovati Pravilnik o početku i završetku nastave.

Na kraju prvog polugodišta sukladno Zakonu učenici neće biti ocijenjeni zaključnom ocjenom.

## **5. Državna matura**

Tijekom mjeseca lipnja i kolovoza provoditi će se ispiti državne mature po rasporedu NCVVO-a.

Školsko ispitno povjerenstvo planirati će svoj rad prema rokovima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Nastava će u tome vrijeme biti organizirana na način da se ispiti mogu provoditi prema Pravilniku o provedbi mature. Nastavno osoblje i stručni suradnici biti će raspoređeni na dežurstva (voditelje ispitivanja i voditelje prostorija) za potrebe izvršenja državne mature u okviru ostalih poslova svojih tjednih zaduženja. Ispitni koordinator obavljati će sve radnje potrebne za provedbu državne mature u skladu s Pravilnikom u okviru svog tjednog zaduženja

## **8. NASTAVNI PLANOVI**

Godišnji izvedbeni nastavni plan i program, izrađuje se na osnovu nastavnog plana i programa propisanog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. U nastavku donosimo nastavne planove za 4 programa za stjecanje srednje strukovne školske spreme koji se na razini ustanove odvijaju u školskoj godini 2024./2025.

## 8.1. Nastavni plan Farmaceutski tehničar/ka

### I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I.razred		II.razred		III.razred		IV.razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	3	-	3	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>21</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

### II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I.razred		II.razred		III.razred		IV.razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Anatomija i fiziologija	1	-	2	-	-	-	-	-
14.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	-	-	-	-	-	-
15.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	-	-	-	-	-	-

16.	Opća kemija	3	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	-	-	2	2	-	-	-	-
19.	Biokemija	-	-	-	-	2	-	-	-
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	-	-	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	1	1	-	-	-	-
22.	Botanika s farmakognozijom	-	-	-	-	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	-	-	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	-	-	-	-	-	-	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	-	-	-	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	-	-	1	-	-	-
<b>UKUPNO</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>		<b>11</b>		<b>18</b>		<b>20</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
<b>STRUKOVNA PRAKSA</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>168*</b>		<b>21**</b>	

T = teorija

V = vježbe

\* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

\*\* Sati za izradu završnog rada

## **10.2 Nastavni plan medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege**

Red. broj	Općeobrazovni dio NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		I.razred		II.razred	
		P Tj./god.	V Tj./god.	T Tj./god.	V Tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175	-	5/175	-
2.	Strani jezik	3/105	-	3/105	-
3.	Latinski jezik	2/70	-	2/70	-
4.	Matematika	3/105	-	3/105	-
5.	Kemija	2/70	-	2/70	-
6.	Biologija	3/105	-	2/70	-
7.	Fizika	2/70	-	2/70	-
8.	Povijest	2/70	-	2/70	-
9.	Geografija	2/70	-	2/70	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2/70	-	2/70
11.	Informatika	1/35	-	-	2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/35	-	1/35	-
13.	Izborni predmet	2/70		2/70	
<b>UKUPNO</b>		<b>29/980</b>	<b>2/70</b>	<b>26/910</b>	<b>4/140</b>



	Strukovni dio	III.razred		IV.razred		V.razred	
		P	V	P	V	P	V
		Tj./god.	Tj./god.	Tj./god.	Tj./god.	Tj./god.	Tj./god.
1.	Sociologija			1/37			
2.	Psihologija	2/74					
3.	Načela poučavanja	2/74					
4.	Etika u sestinstvu	2/74	1/37				
5.	Anatomija i fiziologija	4/148					
6.	Patologija			2/74			
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2/74	1/37				
8.	Biokemija	2/74					
9.	Biofizika			1/37			
10.	Radiologija			1/37			
11.	Farmakologija			2/74			
12.	Dijetetika					2/68	1/34
13.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi			2/74			
14.	Metodika zdravstvenog odgoja					1/34	2/68
15.	Načela administracije			1/37			
16.	Higijena-preventivna medicina			3/111	1/37		
17.	Opća načela zdravlja i njege	2/74	1/37				
18.	Zdravstvena njega -opća	2/74	6/222				
19.	Zdravstvena njega-specijalna			2/74	4/148		2/68
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika- opća			2/74	4/148		
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna					1/34	7/238
22.	Zdravstvena njega majke					1/34	4/136
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/38	4/148				
24.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1/37	3/111		
25.	Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja			1/37	1/37		
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1/34	3/102
27.	Zdravstvena njega starijih osoba					1/34	3/102
28.	Zdravstvena njega u kući					1/34	3/102
29.	<i>Izborni predmet</i>						

	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1/37	2/74				
	Hrvatski znakovni jezik	1/37	2/74				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1/37	2/74		
	Hitni medicinski postupci			1/37	2/74		
	Kronične rane			1/37	2/74		
	Instrumentiranje						2/68
	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici						2/68
	Intenzivna zdravstvena njega						2/68
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu						2/68
30.	Zdravstvene vježbe		120		120		240
	<b>UKUPNO</b>	21/777	17/629 +120	21/777	17/629 +120	8/272	31/105 4+240

### 10.3. Nastavni plan Dentalni tehničar

Red. broj	<i>Zajednički dio</i> NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I.razred		II.razred		III.razred		IV.razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	-	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	1	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	-	-	-	-	1	1	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>21</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	<i>Posebni strukovni dio</i> NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I.razred		II.razred		III.razred		IV.razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	-	1	-	-	-	-	-
15.	Morfologija zuba	2	5	-	-	-	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	-	2	-	-	-	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	-	2	-	2	-	-	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	-	-	2	-	2	-
20.	Laboratorijska protetika - vježbe	-	-	-	5	-	15	-	19
21.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-

22. Mikrobiologija	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>19</b>
<b>UKUPNO STRUKOVNI DIO</b>	<b>9</b>	<b>12</b>			<b>20</b>		<b>22</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			<b>32</b>		<b>32</b>	
<b>STRUKOVNA PRAKSA</b>	<b>-</b>	<b>84*</b>			<b>126*</b>		<b>42**</b>	

T – teorija, V – vježbe

\* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

\*\* Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

T = Teorija                      V = Vježbe

\*) Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

\*\*) Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada

## 11. Učenici

U školskoj godini 2024/2025. struktura upisanih učenika po programima i razredima je slijedeća:

Zanimanje	1.razred Odj./uč	2.razred Odj./uč.	3.razred Odj./uč	4.razred Odj./uč	5.razred Odj./uč.	UKUPNO UČENIKA
Medicinska sestra/med. tehničar opće njege	4/ 94	3/ 70	3/ 62	2/ 37	2/ 46	309
Farmaceutski tehničar/ka		1/ 20	1/24	1/22		66
Dentalni tehničar/tehničar ka	1/20					20
UKUPNO	114	90	86	59	46	395
UKUPNO ODJELA : 18						
UKUPNO UČENIKA: 395						

## **12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA U ŠKOLI**

### **a. Plan i program rada Nastavničkog vijeća**

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici škole, a njime rukovodi ravnatelj škole.

U ovoj će školskoj godini Nastavničko vijeće obavljati sljedeće poslove:

1. usvojiti Izvješće o radu škole na kraju školske godine 2023./2024.,
2. usvojiti Godišnji plan i program rada za školsku 2024./2025.,
3. brinuti se o uspješnom ostvarenju zadaća odgoja i obrazovanja (planovi i programi, realizacija nastave, praćenje uspjeha i vladanja učenika, formiranje razrednih odjela, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, pohvale i odgojne mjere, molbe i žalbe učenika, formiranje povjerenstava, stručno usavršavanje, provedba državne mature, plan upisa u novu školsku godinu itd.),
4. stručno usavršavanje djelatnika,
5. donositi odluke o izletima i ekskurzijama,
6. rješavati sva ostala pitanja iz svoje nadležnosti, a glede odluka Statuta škole.

## **b. Plana rada Razrednih vijeća**

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji predaju u razrednom odjelu.

Zadatak mu je da brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, o realizaciji nastavnih kurikuluma, odlučuje o zahtjevima učenika, surađuje s roditeljima ili skrbnicima itd. Sjednicama Razrednog vijeća predsjedava razrednik, koji ujedno vodi i potpisuje zapisnik. U školskoj godini 2024./2025. Razredna vijeća sastajati će se prema potrebama i aktualnim problemima razrednog odijela koji zahtijevaju timsku suradnju te zajedničko donošenje zaključaka i odluka za dobrobit učenika.

## **c. Plan rada stručnih vijeća Škole**

Na stručnim vijećima rješavaju se sljedeća pitanja:

godišnje planiranje nastavnog kurikuluma, izrada operativnih planova i programa, utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, analiza nastavnih metoda, analiza uspjeha nastavnika koji se gleda kroz uspjeh učenika, razmjena iskustava nakon izvođenja nastave, savjetovanja, seminara i sl., dogovori i međusobna pomoć u pripremanju za nastavu, literature i sl., sudjelovanje na natjecanjima itd.

U Školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

- Stručno vijeće nastavnika hrvatskog i stranih jezika, predsjednik/ca: Josipa Bačić, prof.
- Stručno vijeće nastavnika povijesti, zemljopisa, vjeronauka, politike i gospodarstva, etike, predsjednik/ca: Marijana Škunca Vrkić, prof.
- Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege i srodnih predmeta, predsjednik/ca: Suzana Badžoka, mag.med.techn.
- Stručno vijeće nastavnika biologije, kemije i anatomije, predsjednik/ca: dr.sc. Gabrijela Marin, prof.
- Stručno vijeće nastavnika matematike, informatike i fizike, predsjednik/ca: Neven Crnošija, prof.

**i. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege i srodnih predmeta**

<b>Plan i program rada ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ZDRAVSTVENE NJEGE I SRODNIH PREDMETA za školsku 2024./2025. godinu</b>	
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kroz predavanja i radionice osuvremeniti nastavni proces i educirati nastavnike kako suvremenom tehnologijom postići kreativnost u nastavi sa svrhom podizanja kvalitete nastavnog procesa</li> <li>➤ Kroz predavanje i radionice povećati kompetencije strukovnih nastavnika za provođenje nastavnog procesa</li> <li>➤ Izradba operativnih planova prema HKO za sve strukovne predmete za kvalifikaciju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</li> <li>➤ Kroz predavanja i radionice proširiti znanja o kriterijima vrednovanja i primjeni različitih metoda vrednovanja i pristupa vrednovanju</li> <li>➤ Prepoznati potrebu vrednovanja/samovrednovanja kroz kolegijalno opažanje nastave</li> </ul>
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja s članovima školskih stručnih vijeća s svrhom razmjene iskustava i dijeljenje primjera dobre prakse</li> <li>➤ Suradnja s stručnim tijelima škole</li> <li>➤ Objediniti iskustava kroz realizaciju i prezentaciju zajedničkih projekata</li> <li>➤ Razmjena strukovnih i ostalih sadržaja kroz međusobne posjete na nastavi u školi i nastavi vježbi</li> <li>➤ Izradba algoritama/standarda postupaka za vrednovanje ishoda učenja za kvalifikaciju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</li> <li>➤ Izradba mjerila vrednovanja prema elementima praćenja, postignuća učenika za kvalifikaciju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</li> <li>➤ Sudjelovanje i organizacija aktivnosti u sklopu projekta Medicinska+; RCK</li> <li>➤ Sudjelovanje u organizaciji nastave vježbi u nastavnim baza</li> <li>➤ Izraditi popis potrebnih nastavnih pomagala za rad u školskim praktikumima</li> <li>➤ Naručiti nastavna sredstva i pomagala sukladno ostvarivanju ishoda učenja prema Strukovnom kurikulumu za kvalifikaciju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</li> <li>➤ Održavanje stručnih predavanja i/ili radionica</li> <li>➤ Sudjelovanje u javnozdravstvenim akcijama u zajednici</li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suzana Badžoka, voditeljica Školskog stručnog vijeća</li> <li>➤ Nastavnici zdravstvene njege i srodnih predmeta-članovi Školskog stručnog vijeća</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tijekom školske 2024./2025. godine</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ U živo</li> </ul>



**ii. Plan i program rada stručnog vijeća biologije, kemije i anatomije**

Naziv programa	Stručni aktiv biologije, kemije, anatomije i mikrobiologije
1. Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje izvannastavnih aktivnosti nastavnika (RCK, E-medica, SEMEP, <i>Globe</i>)</li> <li>• poticati stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• poticati suradnju STEM nastavnika</li> <li>• povećati transparentnost procesa vrednovanja</li> <li>• usuglasiti način izrade individualiziranih kurikuluma (IK), IOOP</li> <li>• osigurati pravilnu raspodjelu sati, po predmetima, prije početka školske godine.</li> <li>• osigurati nastavna sredstva i pomagala.</li> </ul>
2. Aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objava rezultata natjecanja, smotri kao i znanstvenih i stručnih radova članova aktiva na web stranicama</li> <li>2. Sudjelovati u radu školskog aktiva, županijskog vijeća nastavnika biologije i kemije Zadarske županije kroz samostalna izlaganja</li> <li>3. Objaviti primjere dobre prakse na web stranicama škole (<i>Nastavni sadržaji</i>)</li> <li><b>4. Dijeliti primjere rubrika za vrednovanje i sustavno razvijati nove modele vrednovanja</b></li> <li>5. Suradivati pri izradi IK s članovima aktiva i stručnom službom</li> <li>6. Dogovoriti raspodjelu sati u skladu s željama, potrebama i mogućnostima – prije početka školske godine.</li> <li>7. Napraviti inventuru postojećih nastavnih sredstava i pomagala te po mogućnosti nabaviti ono što nedostaje.</li> </ol>
3. Nositeljica/nositelj nastave	Voditeljica - Gabrijela Marin Članovi – Ana Petrović, Ivan Raspović, Vesna Bronić, Mariana Lekšić, Ana Škrbina, Ljubica Bosnić
4. Način realizacije	- e-mailom i po potrebi sastancima u školi
5. Vremenik	Tijekom cijele školske godine

**iii. Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika povijesti, geografije, vjeronauka, politike i gospodarstva, etike, psihologije i komunikacijskih vještina**

Naziv programa	<b>Stručni aktiv nastavnika povijesti, geografije, vjeronauka, politike i gospodarstva, etike, psihologije i komunikacijskih vještina</b>
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustavno praćenje rada i realizacije programa po svim nastavnim predmetima</li> <li>• Definiranje elemenata vrednovanja, te načina praćenja i provjere znanja učenika</li> <li>• Poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha, IOOP</li> <li>• Poticati stručno usavršavanje nastavnika</li> </ul>
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podjela satnice</li> <li>• Donošenje programa rada aktiva za tekuću godinu</li> <li>• Definiranje elemenata vrednovanja, te načina praćenja i provjere znanja učenika</li> <li>• Snimanje potreba nastavnika, nabava stručne literature i ostalih didaktičko-metodičkih sredstava za potrebe nastave</li> <li>• Analiza uspjeha na kraju polugodišta i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata</li> <li>• Rad na stručno pedagoškom usavršavanju, sudjelovanje u radu školskog aktiva, sudjelovanje na edukacijama MZO-a i AZZO-a , županijskih vijeća</li> <li>• Dogovor o realiziranju pojedinih dijelova programa kroz odlaske u muzej, kazalište, posjete određenim</li> </ul>
	institucijama, posjet Interliberu i sl., te obilježavanje važnih datuma hrvatske, svjetske povijesti, eko dana te provođenje ekoloških akcija
Nositelji aktivnosti	Voditeljica - Marijana Škunca-Vrkić Članovi – Ruzarijo Šoša, Danijela Kovačević, Marin Joja, Vanja Vulić i Lucija Vukoja
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail, Microsoft Teams, sastanci u školi</li> </ul>

Vremenik	Tijekom školske godine 2023./2024.
----------	------------------------------------

**iv. Plana rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika**

Naziv nastave	<b>1. Stručni aktiv profesora hrvatskog jezika, stranog jezika i latinskog jezika</b>
1. Ciljevi i kompetencije	Utvrđivanje instrumenata za objektivno vrednovanje rada i napredovanje učenika, te usaglašavanje metoda, oblika rada, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala.
2. Namjena programa	Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada, dogovaranje tijekom školske godine o realizaciji nastavnih sadržaja, i o načinu vrednovanja učeničkog znanja, organiziranje diskusije i rasprave o pitanjima i problemima iz oblasti uže struke, suvremene didaktike i metodike.
3. Nositeljica/nositelj nastave	Predsjednica aktiva: Josipa Bačić Josipa Bačić Helena Bekić , Marija Perković, Marin Joja, Helena Bekić, Anja Gligora Tanja Sredarević
4. Način realizacije nastave	Program Aktiva realizirat će se prema Planu i programu svakog pojedinog nastavnika

5. Vremenik	Sastajanje s članovima Aktiva najmanje jednom mjesečno, a prema potrebi i češće.
6. Troškovnik	Troškovi vezani za stručna usavršavanja i putovanja pojedinih nastavnika (5000,00kn.)
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Primjena novih spoznaja u nastavnom procesu, te korelacija pojedinih nastavnih jedinica

v. Program školskog ispitnog povjerenstva i ispitnog koordinatora

PROJEKT (AKTIVNOST)	Državna matura 2024./2025. i poslovi Školskog ispitnoga povjerenstva (ŠIP-a)
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Po Pravilniku o polaganju državne mature, te Protokolima o postupanju i Uputama NCVVO-a , izvršiti sve pripremne i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom prijavljenih ispita za maturante.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Omogućiti učenicima završnih razreda ( 4.C, 5.A , 5.B) da uspješno pristupe polaganju ispita državne mature, u cilju upisa na Sveučilišta i Veleučilišta u RH već u akademskoj 2024./2025. godini.
<b>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b>	Školsko ispitno povjerenstvo čine : ravnateljica <b>Anita Basioli</b> - predsjednica ŠIP-a i članovi/ice: IK <b>Ruzarijo Šoša, Ante Ražnjević</b> ,(zamjenik IK) ,Petra Dominis Žura,Višnja Vuko Fantela,Sonja Šare,Gabrijela Marin Sudionici u aktivnosti : Učenici završnih razreda koji žele polagati ispite državne mature (5.A, 5.B, 4.C).
<b>Način realizacije aktivnosti</b>	Predsjednica ŠIP-a saziva sastanke, poštujući Pravilnik o polaganju ispita državne mature, a članovi/ice ŠIP-a, obavljaju sve potrebne poslove - od informiranja maturanata i roditelja i podrške pri prijavama, do same provedbe ispita (u ljetnom i jesenskom ispitnom roku). Konačna aktivnost je unos podataka u matične knjige i podjela svjedodžbi i potvrda o uspješno položenim ispitima državne mature.
<b>Vremenik aktivnosti</b>	Početak rada ŠIP-a je 03. listopada 2025. (odlukom Ravnateljice na NV), a prvi su poslovi proučavanje Pravilnika o polaganju državne mature, Kalendara o polaganju ispita državne mature, Protokola i Uputa. Rad se nastavlja tijekom cijele školske 2024./2025. godine, a završava u rujnu 2025. godine (nakon jesenskoga roka).
<b>Troškovnik aktivnosti</b>	Planovima MZO i NCVVO-a predviđeni su materijalni troškovi škole.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata aktivnosti</b>	Uspješna organizacija i provedba ispita državne mature omogućuje maturantima upis na fakultete i više škole i doprinosi ugledu škole. Vanjsko vrednovanje znanja na ispitima državne mature objektivno omogućuje unapređenje odgoja i obrazovanja i u školi. Skupne rezultate učenika koristimo u procesu samovrednovanja - analizirajući postignuća maturanata možemo unaprijediti i školski rad.

### **13. Plan rada razrednika i razrednih odjela**

Razrednik je najčvršća i najneposrednija veza odnosa Škole (ravnatelj, pedagog, voditelj, razredno vijeće) i učenika, odnosno roditelja ili skrbnika.

Sadržaj rada, zadaci i aktivnosti razrednika u razrednom odjelu tijekom nastavne godine su:

1. prihvata učenika: upoznavanje s kućnim redom te primjerenim izgledom i ponašanjem učenika, izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika

Izbor učenika za Vijeće učenika i roditelja za Vijeće roditelja

2. permanentna analiza odgojno-obrazovnog rada i mogućnosti poboljšanja rada do kraja nastavne godine.

3. odgojni zadaci i akcije,

4. provođenje Školskog preventivnog programa i Zdravstvenog odgoja

5. zdravstvena i socijalna skrb o učenicima,

6. kulturna djelatnost,

7. profesionalna orijentacija,

8. suradnja s roditeljima ili skrbnicima: roditeljski sastanci, informacije,

savjetovanje

9. organizacija izleta i ekskurzija,

10. sve ostalo što je u funkciji odgoja i obrazovanja učenika

#### **a. Program rada razrednih odjela – po mjesecima**

Program rada razrednih odjela razrednici izrađuju samostalno za svoj razredni odjel na početku školske godine vodeći se sljedećim općim smjernicama razrađenim po mjesecima:

##### **RUJAN**

Prijem učenika, upoznavanje s planom i programom rada, upoznavanje s nastavnicima koji će im predavati u novoj školskoj godini, upoznavanje s kućnim redom, obveze redara i dežurnih učenika, upoznavanje s Statutom Škole, posebno dijelom koji se odnosi na prava i obveze učenika.

##### **LISTOPAD**

Upoznavanje učenika s likom i djelom dr Ante Kuzmanića čije ime nosi Škola.

Osvrnuti ćemo se na Tjedan djeteta (2. do 8. listopada), Svjetski dan učitelja (05. listopada) i na Svjetski dan štednje (31. listopada).

Mjesec listopad je i mjesec knjige te se diljem svijeta i Hrvatske održavaju prigodne manifestacije. S tim u svezi i naši će učenici biti upućeni na manifestacije koje se održavaju u našoj sredini, a posebno treba poticati mlade ljude na čitanje.

## STUDENI

Mjesec studeni je i mjesec borbe protiv pušenja, alkoholizma i drugih bolesti ovisnosti. Razgovorom i diskusijom potrebno je učenicima ukazati na štetnost i posljedice spomenutih bolesti u individualnom i širem društvenom smislu. Također je potrebno obratiti pozornost na učenike koji pokazuju teškoće u učenju i vladanju.

Tijekom mjeseca studenog obilježavamo i blagdan zaštitnika našega grada Sv. Krševana (24. studenog).

## PROSINAC

Prigodno obilježavamo Dan prava čovjeka (10. prosinca). Razgovori o tradiciji i običajima slavljenja Božića. Razgovor o negativnim ocjenama, razlozima neuspjeha i o mogućnostima poboljšanja stanja uz isticanje primjera uspješnih učenika na svim područjima.

## SIJEČANJ

Analiza uspjeha i vladanja učenika i mjere za poboljšanje. Početak pripreme maturalne zabave učenika završnih razreda.

## VELJAČA

Obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinovo. Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika, prigodnim akcijama u kojima će učenici posjetiti bolesnike u Općoj bolnici - Zadar, Domu umirovljenika i Domu za stare i nemoćne i biti nazočni na misi posvećenoj njima.

## OŽUJAK

Razgovori o tekućoj problematici razrednog odjela. Pripreme maturalnog plesa. Provesti anketu "Kuda nakon završene srednje škole" (za učenike završnih razreda).

## TRAVANJ

Obilježiti međunarodni Dan zdravlja (7. travnja), kao i Dan planeta Zemlja (22. travnja). Upoznati učenike završnih razreda s Pravilnikom o polaganju završnog ispita.

## SVIBANJ

Obilježiti Dan sestinstva (12. svibnja) prigodnim akcijama (mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi građanima Zadra i sl.). Razgovor o željama i mogućnostima organizacije izleta i ekskurzija. Prigodno obilježiti Dan državnosti.

Organizacija kraja nastavne godine, popravnih ispita za učenike završnih razreda i pomoći učenicima prigodom završetka školovanja, a također pomoć u pripremi završnog rada.

## LIPANJ

Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, obavijest o pohađanju ljetne prakse i zdravstvenih vježbi, o rokovima dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita, podjeli svjedodžbi itd.

Tijekom školske godine realizirat će se teme Zdravstvenog odgoja i ŠPP-a.

**b. Popis razrednika i zamjenika razrednika**

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ZAMJENIK RAZREDNIKA</b>
1.A	Marijana Škunca Vrkić	Anita Raljević Špralja
1.B	Lucija Vukoja	Marin Pašić
1.C	Wendy Kučić	Anita Stipanov
1.D	Višnja Vuko Fantela	Ljubica Grzunov
1.E	Anja Gligora	Filip Babok
2.A	Rejla Zuban	Ljiljana Grginović
2.B	Suzana Badžoka	Kristijan Zuban
2.C	Helena Ukalović	Danijela Kovačević
2.D	Ante Ražnjević	Ana Petrović
3. A	Petra Karaga	Linda Kojić
3. B	Marija Kresoja	Nada Budimir Perinović
3. C	Gabrijela Marin	Ana Lukanović Gregurević
3.D	Helena Bekić	Marija Perković
4. A	Sonja Šare	Anita Mišković
4. B	Milena Modrić	Marin Joja
4. C	Ivan Raspović	Mariana Lekšić
5. A	Josipa Bačić	Lucija Tokić



5. B	Jelena Kevrić	Luka Plazina
------	---------------	--------------

#### **14. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja uključuje se u rad Škole najmanje dva puta godišnje. Raspravlja o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole i daje mišljenje i prijedloge u vezi s istim. Poslovi Vijeća su:

- izbor predsjednika Vijeća roditelja
- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole i Kurikulumom Škole
- upoznavanje Vijeća s tekućom problematikom, uvjetima rada Škole
- upoznavanje roditelja s postignutim uspjehom učenika na kraju školske godine

#### **15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika sačinjavaju predsjednici razrednih odjela, a njegove zadaće definirane su Statutom škole. Cilj je omogućiti učenicima sudjelovanje u radu i životu škole. Vijeće se upoznaje i raspravlja o problemima i učeničkim potrebama te daje prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Planirana je i provedba ankete o temama za raspravu na Vijećima učenika te gostujuće predavanje nastavnika Građanskog odgoja o važnim temama poticanja aktivnog građanstva, već prema interesima učenika, odnosno rezultatima ankete. Vijeće učenika sastaje se najmanje tri puta godišnje. Poslovi Vijeća su:

- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća
- izlaganje problema i učeničkih potreba te prijedlozi rješenja
- uključivanje u izvanškolske aktivnosti i sudjelovanje u organizaciji i realizaciji humanitarnih aktivnosti koje Škola realizira, kao i ostalih planiranih aktivnosti u tekućoj školskoj godini.

## **16. PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTVA ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

Pripremu i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom izrade i obrane završnog rada u školi, provodi Školski prosudbeni odbor.

Školski prosudbeni odbor čine: ravnateljica škole koja je predsjednik Školskog prosudbenog odbora, predsjednici i članovi Povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada. Povjerenstvo čine predsjednik i dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke (nastavnici struke - nosioci tema). Imenuje ih ravnatelj do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj godini.

Školski prosudbeni odbor i Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada planiraju i vrše svoju djelatnost na temelju Poslovnika o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva.

## Vremeniik izradbe i obrane završnog rada za školsku 2023./24. godinu

Vremeniik izradbe i obrane završnog rada donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja do 30. rujna 2024. godine.

Isti će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole početkom listopada.

Škola je dužna do 20. listopada 2024. učenike završnog razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

Do 20. listopada 2024. ravnatelj će u suradnji s nastavnicima struke- nosiocima tema, a na prijedlog stručnog vijeća, objaviti teme za završni rad na oglasnoj ploči Škole. Broj ponuđenih tema mora biti 50% veći od minimalno potrebnog broja.

1. Do 31. listopada 2024. - učenici će izabrati temu ( u zadnjem tjednu listopada).
2. Tijekom nastavne godine - učenici će napisati završni rad.
3. Do 1 .travnja 2025. – prijava završnog rada prijaviteljom (u tajništvu)
4. Izradba završnog rada : tijekom proljetnih praznika za smjer medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege  
\*za smjer farmaceutski tehničar izradbu praktičnog dijela završnog rada učenik može vršiti u dogovoru s mentorom tijekom zimskih i proljetnih praznika u školskom laboratoriju
5. Do 23. svibnja 2025. – učenici su dužni pisani dio izradbe predati u tajništvo, u urudžbeni zapisnik Škole ( najkasnije 10 dana prije obrane rada).

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog programa i čiju je izradbu rada prihvatio mentor i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Obranu provode školski Prosudbeni odbor i Povjerenstva (predsjednik i dva do četiri člana iz redova nastavnika struke, od kojih jedan vodi zapisnik).

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjene izradbe na prijedlog mentora, ocjene obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada.

6. 09. i 10. lipnja 2025. – obrana završnog rada .
7. Uručivanje svjedodžbi - do 1. srpnja 2025. za ljetni rok  
Završni rad brani se u:
  - a) ljetnom (lipanj) - prijava do 1. travnja 2025.
  - b) jesenskom – (kolovoz) u istom tjednu ili prvom tjednu poslije popravnog roka, - prijava do 8. srpnja 2025 .godine (obrana 26. i 27. kolovoz 2025.)
  - c) zimskom ( veljača 2026.) - prijava do 30. studenog 2025. godine.

## 17. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	OBLIK I SADRŽAJ	VRIJEME - MJESEC
1.	<u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i program rada škole i Školskog kurikulumu,</li> <li>• Izrada izvješća o ostvarenju GPP-a i odgojno obrazovnom radu škole</li> <li>• Izrada izvještaja o stanju sigurnosti učenika</li> <li>• Upisi učenika u 1.razred-rad u aplikaciji e- upisi, prijem učenika</li> <li>• sudjelovanje u formiranju razrednih odjela</li> <li>• Priprema popisa predmeta i nastavnika</li> <li>• Pomoć u administriranju e-dnevnika</li> <li>• Unos podataka u e-maticu- tjedna zaduženja</li> <li>• Prikupljanje i pregled izvedbenih nastavnih planova i programa</li> <li>• Pedagoška dokumentacija- izrada dokumenata te arhiviranje i čuvanje</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji Nastavničkih i razrednih vijeća, vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća</li> <li>• objava tekućih obavijesti na stranici škole vezano za odgojno-obrazovni rad i nastavu</li> <li>• popis predmetnih i razrednih konzultacija</li> <li>• sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva</li> <li>• izrada Vremenika izrade i obrane završnog rada, praćenje provedbe</li> <li>• sudjelovanje u radu Stručnih vijeća po</li> </ul>	Kolovoz Rujan listopad

		potrebi	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s vanjskim suradnicima u vezi organizacije nastave, priprema novih vanjskih suradnika za rad u nastavi, praćenje realizacije sati, dostava podataka računovodstvu</li> <li>• prosljeđivanje relevantnih obavijesti i poziva za suradnju</li> </ul>	Tijekom godine
<u>2.</u>	<u>RAD S UČENICIMA</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savjetovati i pružati podršku učenicima u različitim životnim situacijama, pratiti uspjeh učenika sa teškoćama u razvoju</li> <li>▪ Raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja;</li> <li>▪ Stvarati uvjete podrške učenicima s teškoćama u razvoju;</li> <li>▪ Pružati pomoć u učenju, savjetovati o različitim tehnikama učenja primjerenim učenikovim potrebama</li> <li>▪ Profesionalno informirati učenike i uključivati ih u humanitarne aktivnosti i Projekte škole</li> <li>▪ rad na zamolbama učenika (upis, ispis, prebačaj, razlikovni ispiti, predmetni ispiti, oslobađanje od TZK)</li> <li>▪ upoznavanje učenika s njihovim pravima i obavezama sukladno Zakonu i Pravilnicima</li> </ul>	Tijekom godine
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> </ul>	Tijekom godine
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje učenika koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje prilagodbe novopridošlih učenika, učenika ponavljača i učenika s ranije prepoznatim teškoćama u uspješnom izvršavanju školskih obaveza</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje razvoja i napredovanja učenika</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi i provedbi Školskog</li> </ul>	

		<p>preventivnog programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obilježavanje važnih datuma s učenicima</li> <li>▪ sudjelovanje u izradi psihološko-pedagoškog kutka te pisanje edukativnih materijala u sklopu istog</li> <li>▪ praćenje sandučića primjedbi</li> <li>▪ vođenje sjednica Vijeća učenika</li> <li>▪ omogućavanje dostupnosti edukativnih materijala/brošura učenicima</li> </ul>	
<u>3.</u>	<u>RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svakodnevno surađivati i poticati nastavnike na stručna usavršavanja</li> <li>▪ Suradivati i pomoći razrednicima u poslovima razredništva</li> <li>▪ Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika-pripravnika</li> <li>▪ Pružiti pomoć u uvođenju i pripremi vanjskih suradnika za odgojno obrazovni rad u školi</li> <li>▪ Hospitacije nastavi, analiza nastavnog sata</li> </ul>	Tijekom godine
<u>4.</u>	<u>RAD S RODITELJIMA</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje na prvim roditeljskim sastancima prvih razreda, predstavljanje rada pedagoške službe</li> <li>▪ Suradivati s roditeljima u rješavanju problema učenika, savjetodavni rad po potrebi i s obzirom na odgojno-obrazovne specifičnosti učenika</li> <li>▪ Prikupljati informacije o učeniku ( obitelj, bolest, teškoća...)</li> <li>▪ Sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja</li> </ul>	Rujan Tijekom godine

5.	<u>SURADNJA S RAVNATELJEM</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalitetna suradnja s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>▪ Razgovori s učenicima, nastavnicima i roditeljima koji su potaknuti disciplinskim problemima učenika, neizvršavanjem školskih obaveza (izostanci, negativne ocjene) ili teškoćama u savladavanju školskih obaveza uslijed zdravstvenih problema</li> <li>▪ Sudjelovanje u redovitim sastancima ravnateljice i pedagoške službe</li> <li>▪ Poslovi predviđeni Godišnjim planom i programom rada škole -organizacijski poslovi</li> <li>▪ Organizacija stručnih i nestručnih zamjena u slučajevima odsutnih nastavnika</li> </ul>	Tijekom godine
6.	<u>SURADNJA S TAJNIŠTVOM I RAČUNOVODSTVOM</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja u izradi Odluka i Rješenja Nastavničkog vijeća</li> <li>▪ Suradnja u poslovima nabave nastavnih sredstava</li> <li>▪ Prijevoz učenika -dostava podataka</li> </ul>	Tijekom godine
7.	<u>SURADNJA S OSOBAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradivati s ciljem međusobne pomoći u provođenju zajedničkih aktivnosti</li> <li>▪ Rad na dopisima i zahtjevima MZO-a, Osnivača i drugih institucija</li> <li>▪ Istraživanja na županijskoj i nacionalnoj razini- prema zahtjevu i potrebi</li> <li>▪ Stručni suradnici osnovnih i srednjih škola- županijska i državna vijeća pedagoga</li> <li>▪ Studenti pedagogije-sudjelovanje u istraživanjima za potrebe diplomskih radova</li> <li>▪ MZO, AZOO, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Upravni odjel za odgoj i školstvo</li> <li>▪ Nadležni Zavod za socijalni rad – područni ured Zadar</li> <li>▪ Nadležni MUP – Policijska uprava zadarska</li> <li>▪ Služba za školsku i adolescentnu medicinu (HZJZ)</li> <li>▪ Opća bolnica Zadar</li> </ul>	Tijekom godine

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hrvatski zavod za zapošljavanje</li> <li>▪ CISOK Zadar</li> <li>▪ Volonterski centar Zadar</li> <li>▪ Humanitarne organizacije i udruge</li> </ul>	
<u>8.</u>	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijanje profesionalnih kompetencija kroz individualno (praćenje relevantne znanstvene i stručne literature, edukacije i seminari) i skupno stručno usavršavanje (AZOO, MZO, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih)</li> </ul>	Tijekom godine
<u>9.</u>	<u>PROJEKTI I PROGRAMI</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osmišljavanje psihološko-pedagoškog kutka na mrežnoj stranici škole u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom</li> <li>▪ Pisanje edukativnih materijala za učenike i roditelje u sklopu psihološko-pedagoškog kutka</li> <li>▪ Pomoć i organizacija u provedbi istraživanja na učenicima škole koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge)</li> <li>▪ Mentorstvo učenicama 3.A i 5.B razreda u sklopu projekta E-medica</li> <li>▪ Božićne radionice, humanitarne akcije</li> </ul>	Tijekom godine
<u>10.</u>	<u>SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagog aktivno sudjeluje u procesu samovrednovanja, zadužen je za prioritarno područje 1 : organizacija i planiranje rada škole, donosi godišnji plan unapređenja za svoje područje, surađuje s ostalim članovima tima za kvalitetu i povjerenstvima za kvalitetu, analizira podatke dobivene evaluacijom i anketama te ih koristiti za unapređenje daljnjeg rada škole, priprema međuizvješća i završno izvješće</li> </ul>	Srpanj Rujan
<u>11.</u>	<u>OSTALI POSLOVI</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omogućiti kvalitetnu organizaciju i odvijanje nastavnog procesa</li> <li>▪ Praćenje izvršenja rasporeda sati, prilagodbe rasporeda u slučaju izmjena u suradnji sa satničarem</li> <li>▪ Ostali poslovi koje nije moguće predvidjeti</li> </ul>	Prema potrebi tijekom godine

Sastavila: stručna suradnica pedagoginja: Petra Dominis Žura, mag. paed./mag. philol.hisp.



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	OBLIK I SADRŽAJ	VRIJEME - MJESEC
1.	<u>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje u pripremi i provedbi testiranja ručne spretnosti ( sukladno planiranoj strukturi upisa za tekuću šk.god.) i upisa te vođenju upisne dokumentacije</li> </ul>	kolovoz
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Slanje dopisa osnovnim školama glede relevantne pedagoške dokumentacije za novoupisane učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> </ul>	rujan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa</li> <li>▪ Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</li> <li>▪ Vođenje dosjea i evidencija učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima te praćenja promjena i unaprjeđenja funkcioniranja učenika</li> <li>▪ Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja</li> <li>▪ Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole</li> <li>▪ Evaluacija i samoevaluacija rada</li> </ul>	Tijekom godine
2.	<u>RAD S UČENICIMA</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje učenika prvih razreda i informiranje o ulozi školskog psihologa kroz radionicu za razvoj samopoimanja i samopoštovanja</li> </ul>	rujan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, zdravstvenim teškoćama, obiteljskim teškoćama te poremećajima ponašanja</li> </ul>	Tijekom godine

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primjena psihodijagnostičkih instrumenata i interpretacija rezultata radi prikupljanja podataka o psihofizičkom stanju učenika</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje učenika koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke i po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje prilagodbe novopridošlih učenika, učenika ponavljača i učenika s ranije prepoznatim teškoćama u uspješnom izvršavanju školskih obaveza</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje razvoja i napredovanja učenika</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Krizne intervencije</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Briga za mentalno zdravlje učenika</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informativno-savjetodavni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu psihologinje ili su upućeni psihologinji</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priprema i provođenje Školskog preventivnog programa</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Provođenje raznih tematskih radionica i obilježavanje važnih datuma s učenicima</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procjenjivanje sposobnosti i motivacije učenika</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individualno i grupno (putem radionica) profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika završnih razreda</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje ishoda predmetnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pisanje stručnog mišljenja za učenike koji se upućuju u klinike, trebaju mišljenje radi liječničkog pregleda ili se upućuju u Zavod za socijalni rad</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savjetovanje i informiranje učenika koji žele promijeniti program obrazovanja ili im se promjena programa obrazovanja preporučuje</li> </ul>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pisanje edukativnih tekstova za učenike vezano uz njima bliske teme odrastanja u sklopu psihološko-pedagoškog kutka</li> </ul>	
3.	<u>RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (organizacija i sudjelovanja na Razrednim vijećima i Nastavničkim vijećima, zajednički razgovori s roditeljima učenika)</li> <li>▪ Savjetodavni razgovor o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela</li> </ul>	Tijekom godine
4.	<u>RAD S RODITELJIMA</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predstavljanje i savjeti za bolji početak na roditeljskim sastancima za prve razrede</li> </ul>	Rujan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa</li> <li>▪ Upućivanje roditelja i pružanje pomoći u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, Zavodom za socijalni rad, udrugama i drugim institucijama</li> <li>▪ Pisanje edukativnih tekstova za roditelje u sklopu psihološko-pedagoškog kutka</li> </ul>	Tijekom godine
5.	<u>SURADNJA S RAVNATELJEM</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalitetna suradnja s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>▪ Razgovori s učenicima, nastavnicima i roditeljima koji su potaknuti disciplinskim problemima učenika, neizvršavanjem školskih obaveza (izostanci, negativne ocjene) ili teškoćama u savladavanju školskih obaveza uslijed zdravstvenih problema</li> <li>▪ Sudjelovanje u redovitim sastancima ravnateljice i pedagoške službe</li> </ul>	Tijekom godine
6.	<u>SURADNJA S TAJNIŠTVOM I</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razmjena podataka o učenicima u slučaju pravnih tema</li> </ul>	Tijekom godine

	<u>RAČUNOVODSTVOM</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razmjena podataka vezanih uz računovodstvene usluge</li> </ul>	
7.	<u>SURADNJA S OSOBAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručni suradnici osnovnih i srednjih škola</li> <li>▪ Psiholozi u drugim ustanovama</li> <li>▪ MZO, AZOO, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Upravni odjel za odgoj i školstvo</li> <li>▪ Hrvatska psihološka komora</li> <li>▪ Nadležni Zavod za socijalni rad – područni ured Zadar</li> <li>▪ Nadležni MUP – Policijska uprava zadarska</li> <li>▪ Služba za školsku i adolescentnu medicinu (HZJZ)</li> <li>▪ Opća bolnica Zadar</li> <li>▪ Hrvatski zavod za zapošljavanje</li> <li>▪ CISOK Zadar</li> <li>▪ Volonterski centar Zadar</li> <li>▪ Razne udruge poput Udruge studenata psihologije Kasper, Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska – CroMSIC i ostale</li> <li>▪ Humanitarne organizacije</li> </ul>	Tijekom godine
8.	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijanje profesionalnih kompetencija kroz individualno (praćenje relevantne znanstvene i stručne literature, edukacije i seminari) i skupno stručno usavršavanje (AZOO, MZO, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, srodne institucije – stručna predavanja)</li> </ul>	Tijekom godine
9.	<u>PROJEKTI I PROGRAMI</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osmišljavanje psihološko-pedagoškog kutka te uspostava „virtualnog sandučića povjerenja“ na mrežnoj stranici škole u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom</li> <li>▪ Pisanje edukativnih materijala za učenike i roditelje u sklopu psihološko-pedagoškog kutka</li> <li>▪ Pomoć i organizacija u provedbi istraživanja na učenicima škole koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge)</li> </ul>	Tijekom godine

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mentorstvo učenicama 4.C razreda u sklopu projekta E-medica</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacija razmjene učenika u Beograd (Farmaceutsko-fizioterapeutska škola – Beograd) u sklopu projekta E-medica</li> </ul>	Rujan - listopad
<u>10.</u>	<u>OSTALI POSLOVI</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje natječaja, pronalaženje partnera i priprema novih projektnih prijedloga</li> <li>▪ Ostali poslovi koje nije moguće predvidjeti</li> </ul>	Prema potrebi tijekom godine

Sastavila: školska psihologinja Marija Šimičević, mag.psych.

## 18. PLANA RADA KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Stručni suradnik knjižničar ima punu normu rada od 40 sati i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu 25 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednome odgojno-obrazovnom radu i ostali poslovi raspoređuju se na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta), a ostatak dnevnoga rada od 10 sati tjedno odnosi se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, programiranja i pripremanja za rad i na druge poslove.

### 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

#### 1. 1. Rad s učenicima:

- *nastava iz knjižnično-informacijske pismenosti* u kontekstu pojedinih nastavnih predmeta i na satu razrednika uz sljedeći izbor tema za:

##### I. razred:

- *Upoznajmo školsku knjižnicu!*
- *Mrežne stranice školske knjižnice*
- *e-Lektire*

##### II. razred:

- *Referentna zbirka na različitim medijima*
- *Mrežni katalozi knjižnica*

##### III. razred:

- *Pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu*
- *Autorsko pravo, citiranje i parafraziranje*

##### IV. i V. razred:

- *Kompozicija i izrada završnog rada*
- *Citiranje, parafraziranje i popis literature*
- *ciljano informacijsko i digitalno opismenjavanje učenika kroz neposredni rad s učenicima* - pružanje savjetodavne i stručne pomoći u pronalaženju informacija, izradi njihovih istraživačkih i završnih radova, plakata i prezentacija
- *razvijanje čitalačke pismenosti* – programi čitanja povodom Mjeseca hrvatske knjige, Valentinova, Svjetskog dana pripovijedanja i manifestacije *Zadar čita 2025*.

#### 1. 2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem

- rad na pripremi i provedbi nastavnih sati, radionica i školskih projekata

- nabava knjižne i neknjižne građe, realizacija kulturnih i javnih aktivnosti knjižnice

### ***1. 3. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:***

- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice
- rad na usklađenju s godišnjim planom rada Škole i uključivanju aktivnosti školske knjižnice u školski kurikulum
- pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje

## ***2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST***

- utvrđivanje potreba korisnika i izrada deziderate
- nabava knjižne i neknjižne građe
- osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija
- izgradnja, stručna i tehnička obrada fonda te zaštita knjižnične građe
- informiranje o radu i aktivnostima školske knjižnice putem obavijesti na njezinim mrežnim stranicama i *Facebook* stranici knjižnice
- suradnja s Matičnom službom za narodne i školske knjižnice Zadarske županije oko uređenja nove Knjižnice u skladu sa standardima u hrvatskom školskom knjižničarstvu

## ***3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST***

- organizacija, priprema i provedba kulturnih i javnih manifestacija (školske priredbe, književni susreti i natjecanja u znanju)
- božićna i proljetna kreativna radionica - izrada učeničkih radova i prikupljanje donacija za humanitarne projekte *Jedni za druge* i *Škole za Afriku*

- obilježavanje sljedećih obljetnica i godišnjica:

1. *Mjesec hrvatske knjige* (15. 10. – 15. 11.)
2. *Božić*
3. *Valentinovo* (14. 2.)
4. *Dan žena* (8. 3.) i
5. *Svjetski dan pripovijedanja* (20. 3.)

- promidžba djelatnosti školske knjižnice

#### **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

##### **4. 1. Organizirano stručno usavršavanje:**

- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice (Centar za stalno stručno usavršavanje), strukovnih udruga (Hrvatsko knjižničarsko društvo, Hrvatska udruga školskih knjižničara, Hrvatska mreža školskih knjižničara)
- sudjelovanje na stručnim skupovima županijske razine:
  - a) županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i
  - b) županijske matične službe u organizaciji županijskih matičnih knjižnica
- stručno usavršavanje na školskoj razini

##### **4. 2. Pojedinačno stručno usavršavanje:**

- praćenje sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz psihološko-pedagoškoga područja
- praćenje izdavaštva
- upoznavanje literature za djecu i mladež.



## **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI I SADRŽAJI**

### Rujan

Upis učenika prvih razreda u školsku knjižnicu.

Nabava lektire za učenike, nabava priručnika i radnih primjeraka udžbenika za nastavnike Škole. *Nabava udžbenika za učenike deficitarnih zanimanja*. Stručna obrada prinova u knjižničnom fondu.

### Listopad

Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižničnim zbirka i uslugama.

Obilježavanje *Mjeseca hrvatske knjige* (15. 10. – 15. 11.) održavanjem književnog susreta s piscem Milanom Majerovićem Stilinovićem (18. 10.)

Izrada prezentacije za predstavljanje Škole i predstavljanje projekta *Žene u medicini* na smotri *15. Dani E-medice*.

### Studeni

Priprema učenika za predstavljanje Škole i projekta *Žene u medicini* na smotri *15. Dani E-medice*.

Predstavljanje Škole i projekta *Žene u medicini* na smotri *15. Dani E-medice* od 28. 11. 2024. do 1. 12. 2025.

### Prosinac

Izrada i usuglašavanje *Protokola projekata E-medice u Medicinskoj školi Ante Kuzmanića-Zadar*

Obilježavanje *Božića* - *božićna kreativna radionica* i božićna priredba

### Siječanj

Nabava stručne literature, časopisa, udžbenika, priručnika i ostalih informacijskih izvora

Unos tekstualnog i audiovizualnog sadržaja u digitalnu knjigu *Žene u medicini*

Radionica za učenike završnih razreda *Kompozicija i izrada završnog rada*

## Veljača

Obilježavanje *Valentinova* (14. 2.) slanjem valentinovske pošte i čitanjem ljubavne poezije

Prijava Škole za sudjelovanje u manifestaciji *Zadar čita 2025.* g.

Unos tekstualnog i audiovizualnog sadržaja u digitalnu knjigu *Žene u medicini*

Radionica za učenike završnih razreda *Citiranje, parafraziranje i popis literature*

## Ožujak

Obilježavanje *Dana žena* (8. 3.) medijskim predstavljanjem digitalne knjige *Žene u medicini* (7. 3.)

Obilježavanje *Svjetskog dana pripovijedanja* (20. 3.) održavanjem književnog susreta s piscima iz Udruge zadarskih pisaca ZaPis

Sudjelovanje u manifestaciji *Zadar čita 2025.*

## Travanj

*Proljetna kreativna radionica.*

*Pripreme za preseljenje knjižničnog fonda* u prostor nove Škole i Knjižnice.

## Svibanj

Poticanje učenika završnih razreda na redovno vraćanje posuđenih knjiga.

*Pripreme za preseljenje knjižničnog fonda* u prostor nove Škole i Knjižnice.

## Lipanj

Poticanje učenika ostalih razreda na vraćanje posuđenih knjiga na kraju školske godine.

*Revizija, otpis i preseljenje knjižničnog fonda* u prostor nove Škole i Knjižnice.

## **19. PROGRAM RADA ORGANIZATORA NASTAVE VJEŽBI U ŠKOLSKIM PRAKTIKUMIMA I U DRUGIM USTANOVAMA/NASTAVNIM BAZAMA**

### **Poslovi i zadaci:**

- Sudjelovanje u radu stručnog aktiva nastavnika zdravstvene njege i srodnih predmeta
- Izrada rasporeda nastave vježbi u školskim praktikumima
- Izradba vremenika korištenja školskih praktikuma
- Izradba popisa nastavnih baza prema strukovnom kurikulumu:
  - za treću godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - za petu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
- Suradnja sa ustanovama primarne zdravstvene zaštite; potpisivanje ugovora i organizacija zdravstvenih pregleda, sanitarni pregledi i izradba sanitarnih knjižica
- Izradba rasporeda vježbi u drugim ustanovama/nastavnim bazama-tabelarni prikaz:
  - za treću godinu / medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - za petu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
- Predstavljanje nastavnog procesa/nastave vježbi za četvrtu i petu godinu obrazovanja za stjecanje kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - glavnim sestrama zdravstvenih ustanova, voditeljima odgojno-obrazovnih ustanova, voditeljima i glavnim sestrama ustanova socijalne skrbi
- Izradba rasporeda vježbi- tabelarni prikaz
  - za treću godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - za četvrtu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
  - za petu godinu/ medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
- Izradba mjesečne i tjedne evidencije rada strukovnih nastavnika
- Organizacija provedbe nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe:
  - Izradba izvedbenih planova i programa nastave iz nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I i Zdravstvene vježbe II (treća i četvrta godina obrazovanja)
  - Izradba izvedbenog plana i programa nastave iz nastavnog predmeta Zdravstvene vježbe III (peta godina obrazovanja)

- Suradnja sa službenim mentorima voditeljima nastave u zdravstvenim ustanovama- pedagoško-metodička pomoć u svezi ostvarivanja ishoda učenja nastavnih predmeta Zdravstvene vježbe I,II i III prema godini obrazovanja
- Izradba rasporeda vježbi- tabelarni prikaz za Zdravstvene vježbe III i Izradbe završnog rada tijekom nastavne godine (zimski i proljetni praznici)
- Evaluacija rada prema obrazovnim razdobljima, obrazovnim skupinama, nastavnim predmetima
- Izvještavanje o realiziranom i arhiviranje administracije

Ostali poslovi:

- Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata
- Sudjelovanje u organizaciji međunarodne razmjene učenika i nastavnika u sklopu projekta E-medica
- Sudjelovanje u organizaciji akcija mjerenja krvnog tlaka i GUK-a građanima
- Stručno usavršavanje-prisustvovanje predavanjima s temama važnim za struku i organizacijskim poslovima u struci te temama informatičko-programskog sadržaja

## 20. Plan i program rada tajnice

R.br.	Opis aktivnosti	Tijek realizacije
1.	Poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika (izrada ugovora, odluka, rješenja)	Tijekom godine
2.	Poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa	Tijekom godine
3.	Praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje dosjea zaposlenika, izdavanje potvrda o radu	Tijekom godine
4.	Organiziranje sanitarnog i sistematskog pregleda zaposlenika	Listopad-Prosinač
5.	U suradnji s ravnateljem izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu	Prema potrebi
6.	Predlaganje izrade i izmjene normativnih akata škole sukladno važećim zakonskim propisima	Prema potrebi
7.	Praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad škole	Tijekom godine
8.	Provođenje natječaja za upražnjena radna mjesta	Prema potrebi
9.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika	Prema potrebi
10.	Prijavljivanje svih novoprimitljenih zaposlenika i svih promjena koje se tiču drugih zaposlenika	Prema potrebi
11.	Suradnja s računovodstvom	Tijekom godine
12.	Pisanje odluka sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i vijeća učenika	Prema potrebi
13.	Kadrovski poslovi škole	Tijekom godine
14.	U suradnji s ravnateljem izrada ugovora o zakupu školskog prostora	Prema potrebi
15.	Sudjelovanje u naručivanju roba, radova i usluga u	Prema potrebi

	suradnji s ravnateljem i računovodstvom	
16.	Sudjelovanje u provođenju postupaka nabave robe male vrijednosti u suradnji s ravnateljem i računovodstvom	Prema potrebi
17.	Evidencija radnog vremena za nenastavno osoblje	mjesečno
18.	Vođenje i ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici	Tijekom godine
19.	Sudjelovanje u postupku javne nabave u suradnji s ravnateljem, računovodstvom i osnivačem	Po potrebi
21.	Pisanje dopisa po nalogu ravnatelja	Tijekom godine
22.	Suradnja i korespondencija s tijelima državne uprave, županijskim odjelima i nadležnim ministarstvima	Tijekom godine
23.	Administrativni poslovi vezani uz provedbu zdravstvenih vježbi ( Sklapanje ugovora o međusobnoj suradnji s dionicima ) poslovi vezani uz provedbu Pravilnika o izletima i ekskurzijama .	Prema potrebi
24.	Kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte i elektronske pošte	Svakodnevno
25.	Vođenje urudžbenih zapisnika	Svakodnevno
26.	Poslovi oko prijave završnog rada, zaprimanje završnog rada za arhivu škole	Listopad-svibanj
27.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u 1. Razred ( Nostrifikacija svjedodžbi stečenih u inozemstvu radi upisa u prvi razred i sl )	Svibanj-kolovoz
28.	Sudjelovanje u timu za samovrjednovanje	Tijekom godine
29.	Poslovi oko provođenja mjera zaštite od požara i zaštite na radu	Tijekom godine
30.	Stručno usavršavanje	kontinuirano

31.	Ostali administrativni poslovi	Svakodnevno
32.	Ostali pravni poslovi po punomoći ili nalogu ravnatelja	Prema potrebi
33.	Poslovi vezani za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Prema potrebi – tijekom godine

## 21. PLAN RADA RAVNATELJA

Školska godina 2024. /2025.

Godišnji fond sati:

R.br.	Sadržaj programa rada ravnatelja Zadaci ravnatelja	Broj Sati god.
1.	<p><b><u>Poslovi planiranja i programiranja</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje poslovanja Škole</li> <li>• Organizacija i rukovođenje procesom rada u Školi</li> <li>• Donošenje odluka u skladu s Zakonom</li> <li>• Praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka</li> <li>• Podnošenje izvješća o rezultatima rada i poslovanja Škole</li> <li>• Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole</li> <li>• Izrada plana rada ravnatelja, Godišnjeg plana i programa rada Škole, te Školskog kurikulumuma</li> <li>• Preciziranje ciljeva što ih Škola treba ostvariti u školskoj godini i artikulacija istih</li> <li>• Pružanje stručno-pedagoške potpore</li> <li>• Praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije</li> <li>• Priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>• Utvrđivanje radnih i tjednih zaduženja djelatnika Škole</li> <li>• Sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih tijela</li> <li>• Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u vezi financijskih pitanja i kadrovsko-pravnih pitanja</li> </ul>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>50</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole sukladno planu Nastavničkog vijeća i Kalendaru rada</li> <li>• Donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika</li> <li>• Poticanje i sudjelovanje u stručno-istraživačkoj i razvojnoj djelatnosti škole</li> <li>• Obavljanje svih drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole</li> <li>• Vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole</li> </ul>	100
		100
		50
		100
		100
2.	<p><b><u>Organizacija rada škole</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća, Vijeća roditelja.</li> <li>• Provođenje odluka Nastavničkog Vijeća i Školskog odbora prema zakonskim odredbama</li> <li>• Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća</li> <li>• Nazočnost na roditeljskim sastancima u školi</li> <li>• Poticanje stručnog usavršavanja profesora</li> <li>• Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>• Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova</li> <li>• Osiguravanje financijskih sredstava za nabavu nastavne opreme , stručnih usavršavanja, stručnih skupova u školi.</li> <li>• Predlaganje mjera za podizanje kvalitete rada u nastavi</li> <li>• Provođenje pedagoško-instruktivnog nadzora u izvođenju nastave</li> <li>• Praćenje realizacije Plana i programa Škole o čemu izvještava Nastavničko vijeće i Školski odbor</li> <li>• Sudjelovanje u stručno savjetodavnom radu (s učenicima,</li> </ul>	100
		20
		50
		50
		80
		100
		50
		50



	roditeljima i profesorima) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobno stručno usavršavanje</li> <li>• Ostali poslovi</li> </ul>	50  100  100  200
3.	<b><u>Projekti- EU fonodovi</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj nadzire i sudjeluje u cjelokupnoj provedbi dvaju projekata uspostave Regionalnog centra kompetentnosti :Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar te Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar</li> <li>• Pregledava dokumentaciju javnih nabavi za ugovaranje usluga</li> <li>• Pregledava sadržaje ugovora te iste potpisuje</li> <li>• radi na organizacijskim poslovima glede izvršenja projektnih aktivnosti</li> <li>• sudjeluje i koordinira sastanke projektnog tima i dionika projekta</li> </ul>	Tijekom godine prema hodogramu aktivnosti projekata
4.	<b><u>Osiguravanje mobilnosti učenika i nastavnika</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj sudjeluje u organizacijskim poslovima te pripremi dokumentacije za ERASMUS+ i ostale projekte razmjene učenika</li> <li>• pruža pomoć i podršku voditeljima aktivnosti</li> </ul>	Tijekom godine

## 22. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. 2024./25. GODINI

Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića-Zadar sastoji se od sedam članova. Tri člana Školskog odbora imenuju se iz reda osnivača Zadarske županije, dva člana iz reda Nastavničkog vijeća, jedan član iz reda Radničkog vijeća i jedan član iz reda Vijeća roditelja (članak 31. Statuta Medicinske škole Ante Kuzmanića - Zadar). Prva konstituirajuća sjednica sadašnjeg sastava Školskog odbora održana je 23. travnja 2021. godine. Na konstituirajućoj sjednici jednoglasno su izabrani predsjednica Školskog odbora Sonja Šare iz reda Radničkog vijeća i zamjenik Ante Ražnjević iz reda Nastavničkog vijeća. Od konstituirajuće sjednice do rujna 2023. godine održano je ukupno dvadeset i pet sjednica.

Tijekom školske godine 2023./2024. Školski odbor je održao sedamnaest sjednica.

### PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA 2024./25

Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole i nadziranje provođenja	usvajanje rujna, listopada nadziranje tijekom godine
Donošenje općih akata Škole	tijekom godine
Donošenje Odluka o prihvaćanju financijskih izvješća po razdobljima	tijekom godine
Donošenje Odluka o usvajanju Plana nabave i izmjena Plana nabave za potrebe Škole	tijekom godine
Donošenje Odluka o usvajanju Plana nabave i izmjena Plana nabave za potrebe RCK	tijekom godine
Imenovanje novih članova Školskog odbora, održavanje konstituirajuće sjednice	travanj, svibanj
Osnivanje povjerenstva za imenovanje radnih skupina potrebnih za proučavanje pitanja, pripremanje akata i drugih propisa Škole	tijekom godine
Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	tijekom godine

Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za sklapanje pravnih poslova o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine i	tijekom godine
Osnivanje učeničkih klubova i zadruga	tijekom godine
Razmatranje rezultata obrazovnog rada	tijekom godine
Predlaganje statutarnih promjena	prema potrebi
Donošenje Odluka o promjeni djelatnosti škole	prema potrebi

### **23. Plan i program projekata financiranih iz EU fondova**

Škola provodi dva projekta koje sufinancira Europska unija kroz Europski fond za regionalni razvoj i Europski socijalni fond. U nastavku su dani opisi projekata s njihovim ciljevima te aktivnosti planirane za ovu školsku godinu.

#### **a. Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića -Zadar-regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva**

Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva - KK.09.1.3.01.0017

Kratki opis projekta: Nositelj projekta je Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar koja je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u sektoru zdravstva u srpnju 2018. godine Odlukom o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju (KLASA: 602-03/18-03/00117, URBROJ: 533-05-18-0047, Zagreb, 20. srpnja 2018.). U 5-godišnjem razdoblju na koje je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti za područje 5 županija (Istarske, Primorsko-goranske, Karlovačke, Ličko-senjska i Zadarske) s mogućnošću ponovnog imenovanja, Škola će fokus svog djelovanja usmjeriti na unaprjeđenje postojećih programa u skladu sa suvremenim potrebama tržišta rada i gospodarstva uz uvođenje novih programa obrazovanja i osposobljavanja.

Škola projekt provodi u partnerstvu sa svojim osnivačem Zadarskom županijom i Medicinskom školom u Rijeci te sa suradnicima - Hrvatska obrtnička komora - Obrtnička komora Zadarske županije; Hrvatski zavod za zapošljavanje - Područni ured Zadar; Srednja škola Biograd na Moru; Hrvatska gospodarska komora i Fizio Vita d.o.o.

Projektom su osigurana sredstva za adaptaciju i dogradnju Medicinske škole Zadar na novoj lokaciji, zgradi nekadašnjeg Srednjoškolskog đakčkog doma u koju bi se u cijelosti izmjestila Medicinska škola. Navedena lokacija je opravdan i logičan izbor za preseljenje Medicinske škole jer se u neposrednoj blizini nalaze zdravstvene ustanove koje služe kao vježbovni poligon Škole - Opća bolnica Zadar i Poliklinika Opće bolnice Zadar. Kako učenice i učenici škole svakodnevno izvode stručnu praksu u ovim ustanovama te paralelno pohađaju nastavu, nužna je prostorna blizina među ustanovama što se ovim preseljenjem lokacije Škole osigurava.

Ciljeve i očekivane rezultate projekta: Projektom Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva uspostavlja se infrastruktura za modernizaciju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja prilagođenog potrebama gospodarstva uz poticanje inkluzivnosti.

Prema prethodno planiranim aktivnostima očekuje se u ovoj školskoj godini završetak dogradnje nove zgrade i rekonstrukcija stare zgrade Škole na adresi kralja Stjepana Držislava.

Nastavno na dovršetak radova, škola će se opremiti namještajem i opremom potrebnom za rad kako bi se stavila u funkciju i kako bi se nastava premjestila u novu školu.

#### **b. Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića-Zadar- regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva (MEDICINSKA+)**

Kratki opis projekta: Nositelj projekta je Medicinska škola Ante Kuzmanića Zadar koja je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti (RCK) u strukovnom obrazovanju u sektoru zdravstva u srpnju 2018. godine Odlukom o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju (KLASA: 602-03/18-03/00117, URBROJ: 533-05-18-0047, Zagreb, 20. srpnja 2018.). U 5-godišnjem razdoblju na koje je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti za područje 5 županija (Istarske, Primorsko-goranske, Karlovačke, Ličko-senjska i Zadarske) s mogućnošću ponovnog imenovanja, Škola će fokus svog djelovanja usmjeriti na unaprjeđenje postojećih programa u skladu sa suvremenim potrebama tržišta rada i gospodarstva uz uvođenje novih programa obrazovanja i osposobljavanja.

Partneri na projektu „MEDICINSKA+“ su Zadarska županija, Medicinska škola u Rijeci, Strukovna škola Gospić, Medicinski fakultet - Sveučilište u Splitu, Hrvatski zavod za zapošljavanje - Područni ured Zadar, Hrvatska gospodarska komora, Obrtnička komora Zadarske županije, Profil Klett d.o.o., Fizio vita d.o.o., Poliklinika Akropolis d.o.o, Dental Zadar d.o.o., Hrvatska katolička udruga medicinskih sestara i tehničara Zadar i Hrvatska komora medicinskih sestara.

Projektom MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva pridonosi se modernizaciji strukovnog obrazovanja i osposobljavanja prilagođenog potrebama gospodarstva uz poticanje inkluzivnosti. Prijavitelj i partnerske institucije kroz projektne aktivnosti (edukacije, osposobljavanja, nabava opreme) obuhvaćaju odgojno-obrazovne radnike, učenike te odrasle polaznike u ustanovama za strukovno obrazovanje u Zadarskoj, Primorsko-goranskoj i Ličko-senjskoj županiji.

Ciljeve i očekivane rezultate projekta: Uspostava rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar kao regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kroz uvođenje novih programa obrazovanja i osposobljavanja i unaprjeđenje kadrovskih uvjeta. Škola RCK će, u suradnji s partnerima, ciljanoj skupini - učenicima i odraslim polaznicima pružiti relevantne praktične vještina u strukovnom obrazovanju kako bi se povećale njihove mogućnosti za ulazak na tržište rada.